



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัดสำนักงานปลัด ๒ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๒ อัตรา
- (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๗ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับตามที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถรับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะต้องตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้) จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามโทร ๐ ๔๔๗๕ ๖๑๘๗

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นด้วยตนเองในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก โทร. ๐ ๔๔๗๕ ๖๑๘๗ ในวันและเวลาราชการ หรือ www.juntuek.go.th

๖.๒ วันเวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

วันที่	เวลา	วิธีการประเมิน
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลจันทึก	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน สำหรับตำแหน่ง - พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป
	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน สำหรับ ตำแหน่ง - พนักงานขับรถยนต์
	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน สำหรับตำแหน่ง - พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก www.juntuek.go.th

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง

๘.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้เข้ารับ การคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะมีการคัดเลือก เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็น อันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก กำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างใน ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๙. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราการจ้าง

๙.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร แข่งขันได้ตามจำนวนอัตราที่สรรหาของแต่ละตำแหน่ง โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมปอง รอดตุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเข้ารับ
การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์ทิพย์
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์ทิพย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. เป็นผู้มีความประพฤติในการขับรถยนต์ในประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องได้รับ หนังสือ
รับรองการทำงานจากนายจ้างเดิม หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับ
รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ตามปีงบประมาณ) อัตราว่าง

จำนวน ๓ อัตรา (สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๒ อัตรา และสังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเข้ารับ
การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทก
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. เป็นผู้มีความสามารถในการขับรถยนต์ในประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องได้รับ หนังสือ
รับรองการทำงานจากนายจ้างเดิม หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับ
รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ตามปีงบประมาณ) อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน เดือน
ละ ๙,๔๐๐ บาท สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิกร เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (สังกัดสำนักงานปลัด)	จำนวน ๗ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง)	จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือที่ ก.อบต. กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งคนงานทั่วไป

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๖๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถรอบตัว เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ความสามารถในการใช้ภาษา และความรู้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๑๐ | คะแนน |

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๒.๑ ทดสอบการขับรถยนต์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงานประสบการณ์ในตำแหน่ง ๑๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๔. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ค
ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

.....

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบหมายเลขประจำตัวสอบของตนเองพร้อมทั้งวัน เวลา และ สถานที่สอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสอบ
๓. ให้ผู้เข้าสอบ ไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที (เวลาสอบ ๐๙.๐๐ น.) และคณะกรรมการคุมห้องสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้รับการสอบนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเข้ารับการสอบในวันเวลาที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้
๔. รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ
๕. เข้าห้องสอบหลังเวลาสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้าเกินกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคุมห้องสอบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ
๖. ห้ามนำ เอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๗. ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกกลิ่นสีน้ำเงินเท่านั้นในการสอบ หากมีการแก้คำตอบให้ใช้ปากกาขีดทับคำตอบที่แก้แล้วกากบาทคำตอบอื่น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด (สำหรับข้อสอบแบบปรนัย) และหากมีการเลือกคำตอบมากกว่า ๑ ตัวเลือก ให้ถือว่าข้อสอบข้อนั้นไม่ได้คะแนน
๘. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบ แสดงตัวต่อคณะกรรมการผู้คุมห้องสอบ หากผู้เข้าสอบไม่แสดงบัตรดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๙. ผู้เข้าสอบจะได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ เมื่อเวลาในการทำข้อสอบเป็นเวลา ๑๕ นาที นับตั้งแต่เวลาสอบ
๑๐. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการคุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด
๑๑. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๒. ห้ามนำกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๓. ห้ามผู้เข้ารับการสอบ กระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หากพบว่ามีกระทำความผิดข้างต้น คณะกรรมการสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสอบนั้นหมดสิทธิ์ในการสอบ