



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2552

ตามที่ สถาบันการบริหารส่วนตำบลจันทึก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2552 ประกอบกับนายอ้าเกอปากช่อง ได้ลงนามอนุมัติและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ได้ลงนามบังคับไว้แล้วนั้น

ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก จึงประกาศใช้ ข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2552 ดังไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2552

นาย อาทิตย์

(นายสาวก ทวีคุณ)

นายกองค์การบริการส่วนตำบลจันทึก

จันทึก

ก.ส.

(นางสาวอริสา ภูมิบุตรานุรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนตำบลจันทึก

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.2552

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 ประกอบทวีปมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก โดยได้รับความเห็นชอบจาก สภาองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก และนายอำเภอปักธงชัย จังหวัดชัยภูมิ โวดุงด่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติคำบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2552”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึกนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก แล้ว สิบห้าวัน

ข้อ 3 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความถึงร่องอุ้น ได้ซึ่งเป็นสิ่ง โสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระยาหาร เศษผ้า เศษอาหาร เศษถินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะ ไส้อาหาร เส้า น้ำสต็อก หรือชาเขียวสักวัว รวมถึงเศษถังไก่ที่เก็บกาวาจากถนน ตลาดที่เดียงสักวัวหรือท่อหุ้น

“ท่อระบายน้ำ” หมายความว่า สถานที่หรือห้องที่มีใช้เป็นช่องออกน้ำและระบายน้ำ สามารถใช้ประบายน้ำหรือใช้สกอนได้

“อาคาว” หมายความว่า ดึก บ้านเรือน โรง ร้าน เพศ คลังถินค้า สำนักงาน หรือถึงที่สร้างขึ้น อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าหรือใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งแต่ตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก เป็นอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก แต่ฝ่ายเดียว

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึกอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตาม วรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

๒๕๕๒

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท. ทั้ง หรือท้าสั่งปฏิบูรณ์และมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นค่าน้ำ

ถนน ตรอก ซอย เมน้ำ ถ้าคลอง ดู ตระหน้า บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก จังหวัดไร้โรคมาพาย

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสั่งปฏิบูรณ์ไปในที่หรือทางสาธารณะเว้นแต่จะได้ไส้ภาชนะหรือที่เก็บมีค่า

ไม่ให้มีสั่งปฏิบูรณ์หรือกันลืนเหมือนร้องอุกามาเข้าบ้านอก

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท. ทั้งสั่งปฏิบูรณ์ลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่ายทุก หรือเก็บดื่นบ้านสั่งปฏิบูรณ์ และมูลฝอย ในถังรับ รถขนเรือ บน

ถนนที่เท เก็บ หรือพักสั่งปฏิบูรณ์ แล้วมูลฝอยขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก เว้นแต่เป็นการกระทำของ

พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขัน ถ่าย เท. ทุก เนื่อง ชุมชนฝอยในที่รองรับ รถขน เรือบน หรือสถานที่

ทำงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กร

บริหารส่วนตำบลจันทึก

ข้อ 10 ที่รองรับสั่งปฏิบูรณ์และมูลฝอยที่ซึ่งเป็นภาชนะปิดมีค่า ไม่ร้า ไม่รืน และไม่มีลินเหมือน

ร้องอุกามาเข้าบ้านอก แต่ที่รองรับมูลฝอยที่ซึ่งไม่รัมมีฝานบีนีคีชิกกันแมลงและตัวร่าได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 11 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้น

ไม่ให้มีการถ่ายทุก หรือทั้งสั่งปฏิบูรณ์และมูลฝอยในประการทุกด้อดสุขลักษณะ

ข้อ 12 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสั่งปฏิบูรณ์และมูลฝอย

อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หรือกระทำการคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 13 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาการ สถานที่ หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขันสั่งปฏิบูรณ์

และมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยังขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือ

ผู้ครอบครองอาคาร และสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันหรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศ

คุ้มครองอาคาร และสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณได้ ที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของ

สิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เดือนเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณได้ ที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่ฝ่ายเดียวท่านนั้นเก็บขันสั่งปฏิบูรณ์ และมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งคุณเป็น

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ดู

(นางสาวนิสรา สนิมกลาง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น บ้านรายได้)

กิจการรับทำกาเรกับ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 15 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินคิจกรรมรับทำกาเรกับ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยที่เป็นธุรกิจหรือโดย

ได้รับประโยชน์ด้วยเหตุผลด้านเศรษฐกิจ ความต้องการเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 16 ผู้ใดประสงค์ดำเนินคิจกรรมรับทำกาเรกับ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยที่เป็นธุรกิจ

หรือได้รับประโยชน์ด้วยเหตุผลด้านเศรษฐกิจ ความต้องการเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ทางหน้า้งานต่างๆ ด้วยที่อยู่ทางบ้านหรือทางสถานที่ท่องเที่ยว

ข้อ 17 กรณีบุคคลซึ่งดูแลดูแลคนในครอบครัวท่ากิจกรรมรับทำกาเรกับ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดย

ทางหน้า้งานต่างๆ ให้เป็นไปตามที่อยู่ทางบ้านหรือทางสถานที่ท่องเที่ยว ตามแบบ สม.2 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

กำหนด

ข้อ 18 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการขอรับใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์

ตามคำขอหากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติต้องความสะอาดเกณฑ์บริการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณี

ท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 19 ผู้ใดรับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติ

ของคิจกรรมรับทำกาเรกับ 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หาก

ไม่ชำระเงินตามจำนวนที่กำหนดแล้วจะถูกห้ามค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละดิทช์

ข้อ 20 ในการให้บริการตามใบอนุญาตผู้ได้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการ

ทบทวนโดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต่อหนึ่งครั้ง อัตราค่าบริการจะขึ้นอยู่กับเวลาในการให้บริการและจำนวนรับประทาน

ในกรณีผิดสัญญาโดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด 30 วันก่อนวันเดือน

กำหนดให้บริการ

ข้อ 21 เมื่อผู้รับอนุญาตเดิมการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใดจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเดิมการค่าสัญญาใหม่

ข้อ 22 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตาม

(1) รักษาระบบสุขาภิบาลที่กำหนดไว้ในข้อ 17 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจกรรมตามใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 20

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับดูแลสุขลักษณะความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

ตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้ง จังหวัด

ระบบที่ขึ้นบังคับและประกาศขององค์กรบริหารส่วนตำบลจังหวัด

๘๙๖

ข้อ 23 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประกอบสัมภาระต่อ อายุใบอนุญาตให้ยืนคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม

แบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตถือว่าอายุเมื่อได้ยืนคำขอพร้อมกับสำหรับค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการ
ได้จนกว่าเจ้าพนักงานห้องดินจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ถังสำหรับ

ข้อ 24 ใบอนุญาตใหม่อายุ 1 ปี บันทึกเดือนที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของค่าบริหารส่วนตัวบังชันทึก

ข้อ 25 เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสูงจะประกอบกิจการต่อไป ให้ยืนคำขอเลิกการดำเนินกิจการ
ต่อเจ้าพนักงานห้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 26 หากผู้รับใบอนุญาตจะแก้ไขรายการใบอนุญาตให้ยืนคำขอต่อเจ้าพนักงานห้องถิ่นตาม
แบบ สม.4

ข้อ 27 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะค้องเป็น
ความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ห้องดินตามแบบ สม.4 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย
ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วให้กรมทรัพยากรถูกฟ้องหลักฐานคงคดีไปนั้น

1. เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจนครบาล การผู้สูญหายหรือถูกทำลาย

2. ใบอนุญาตเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 28 การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานห้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข

คุณน.

1. การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย
เลขที่เมื่อวัน / เดือน / ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานห้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากเจ้าพนักงานห้องถิ่นในใบแทนและต้นฉบับไว้ใบแทน

2. ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

3. บันทึกค้านหลังต้นฉบับไว้ใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของ
ใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและลงเลขที่ เลขที่ ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 29 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติของค่าบริหารส่วนตัวบังคับนี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยปิดเผย
และให้เจ้าหน้าที่ดูง่าย สถานที่ประกอบกิจกรรมต้องเป็นที่สะอาดเรียบร้อย ไม่สกปรก ไม่เป็นอันตราย

ข้อ 30 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติของค่าบริหารส่วนตัวบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

1. คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำ
ธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.1

2. ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ
โดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.2

3. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็น
ธุรกิจหรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.3

4. คำขออนุญาตกิจการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 31 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขค้องความข้อบัญญัติของคู่ส่วน
บริหารส่วนตำบลนี้ เก้าพื้นที่งานท้องถิ่นเมืองอานางสังคมซึ่งเป็นผู้ติดได้กราหนึ่งไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 32 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติค้องค้าบริหารส่วนตำบลนี้ในข้อ 15 มีความผิดตาม
มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติค้าบริหารส่วน พ.ศ. 2535

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติค้องค้าบริหารส่วนตำบลนี้ในข้อ 20 ข้อ 21 หรือข้อ 22 มีความผิดตาม
มาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติค้าบริหารส่วน พ.ศ. 2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติค้องค้าบริหารส่วนตำบลนี้ในข้อ 27 หรือข้อ 29 มีความผิดตาม
มาตรา 33 ของกฎหมายคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 84 แห่งพระราชบัญญัติค้าบริหารส่วน พ.ศ. 2535

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติค้องค้าบริหารส่วนตำบลนี้ในข้อ 5 ถึงข้อ 14 มีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 36 ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหักภาษีค่าเบิกการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเองก็ต่อเมื่อ
บุคคลกระทำการป้องกันในการค่าเบิกการหักภาษี

ข้อ 37 นำบกขององค์การบริหารส่วนท้องบ้านทึก หน้าที่รักษาให้เป็นไปตามข้อบัญญัติค้องค้าบริหาร
ส่วนตำบลนี้ และมีอำนาจออกเรียบเรียงหรือค่าดังเพื่อปฏิบัติการไว้ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติค้องค้าบริหารส่วน
ตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายกาน ก. ทวีวน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลับแล

อนุมัติ

นายคณิธิ บุญยศุ

(นายคณิธิ บุญยศุ)

นายอ้วนเอกช่อง

รายงานการติดต่อ

(นางสาวนันดา อธิบดีกุล)

ผู้จัดทำ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
1.	อัตราค่าเก็บและขนส่งปัจจุบันหรืออัมูลฟอย	
1.1	ค่าเก็บและขนสูจาระหรือสิ่งปัจจุบันรึหนึ่งๆ เสมอๆ ลูกน้ำศักก์เมตรหรือลูกน้ำศักก์เมตร แรก และลูกน้ำศักก์เมตรต่อ ๆ ไป	ลูกน้ำศักก์เมตรละ 250 เศษไม่เกินครึ่งลูกน้ำศักก์เมตร 150
1.2	เสยเกินครึ่งลูกน้ำศักก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกน้ำศักก์เมตร ก. ค่าเก็บและขนน้ำดื่มประจำเดือน ที่มีปริมาณน้ำดื่มอย่างวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร จำนวนไป วันหนึ่งไม่เกิน 30 ลิตร	เดือนละ 30
	ข. ค่าเก็บและขนน้ำดื่มประจำเดือน ที่มีปริมาณน้ำดื่มอย่างวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร จำนวนไป วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกน้ำศักก์เมตร	เดือนละ 2,000
	วันหนึ่งเกิน 1 ลูกน้ำศักก์เมตร ค่าเก็บและขนมากกว่า 1 ลูกน้ำศักก์เมตร หรือเศษของลูกน้ำศักก์เมตร	เดือนละ 2,000
	ก. ค่าเก็บและขนน้ำดื่มเป็นครั้งคราวครึ่งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกน้ำศักก์เมตร ครึ่งเดือน เกิน 1 ลูกน้ำศักก์เมตร ค่าเก็บและขนมากกว่า 1 ลูกน้ำศักก์เมตร หรือเศษของลูกน้ำศักก์เมตร	ครึ่งเดือน 150
2.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
2.1	ใบอนุญาตดำเนินกิจการ ก. รับทำก้ารเก็บ ขน สิ่งปัจจุบันหรืออัมูลฟอย โดยที่เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ 5,000
	ข. รับทำก้ารกำจัดสิ่งปัจจุบันหรืออัมูลฟอย โดยที่เป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ 5,000

สำเนา

(นางสาวอุษา สนิมลาภ)
ผู้จัดทำบัญชี