คู่มือการ Login เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ https://laas.dla.go.th

 ๒. ใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อ Login และคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รับการปกครองท้องถิ่น กรุณาลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ		<ul> <li>แบบสำรวจความพร้อมในการคำเนินงานบนระบบบัญชี e-LAAS</li> <li>แบบสำรวจความพร้อมในการคำเนินงานบนระบบบัญชี e-LAAS</li> <li>ภาพรวมการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>การปรับปรุงและปัดบัญชี 12564</li> <li>แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1</li> <li>แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2</li> </ul>				
ชื่อผู้ใช้ *						
pro_168		เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน	แก้ปัญหาการใช้งาน			
รหัสผ่าน* ••••••••••••••• เข้าสู่ ธืมรหั	ระบบ สีสม่าน	<ul> <li>แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>สเปกของเครื่องคอมฯและอินเตอร์เนท</li> <li>การเตรียมเครื่องคอมฯก่อนใช้งาน</li> <li>การติดตั้งโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>คู่มือการใช้งานระบบ</li> </ul>	<ul> <li>พิมพ์ไม่ออก</li> <li>หน้าจอPopupไม่ชั้น เช่น เพิ่มโครงการ</li> <li>แก้ปัญหาไม่เห็นเมนูใดเลย</li> <li>อินเตอร์เน็ตไม่เสถียร</li> </ul>			
ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงเ	สถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท.	อ่านเพิ่มเติม >	อ่านเพิ่มเติม >			
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	Callcenter					
ແນນມທາງາຊສົມາ ເພຫຼາສິກ ໂກາທັກທ໌ 0.2241.9000 ທ່ອ 1607,1608,1611 "ໂປງາຍພິຍໍຍິເທົ້າກາງອນິກສ໌ spch0808.4@gmail.com @ ແຮ້ຈປັດມູນາໂນກ	โหรศักร์ 0.2206-6300 าารทำงานคลิกที่นี่					
			N. W. Car			

๓. ระบบจะให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

🛞 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรุณาระบุข้อมูล
เพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและยืนยันตัวตน
เลขประจำตัวประชาชน13 หลัก *
1231567891234
ยืนยัน
กลับหน้า Login

๔. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ใช้งานยังไม่ได้ลงทะเบียน ThaID ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูล ใน ThaID กรุณาดำเนินการลงทะเบียน ThaID เพื่อยืนยันตัวตนก่อนลงชื่อเข้าใช้งาน" และไม่สามารถดำเนินการต่อได้

🥹 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
① ไม่พบข้อมูลใน ThaiD กรุณาต่าเนินการ ลงพะเบ็บน ThaiD เพื่อยืนยันตัวตน ก่อนเหชื่อเข้าใช้เวาและไม่สามารถ ด้าเนินการต่อได้
กรุณาระบุข้อมูล เพื่ออันดหร้อมูลได้เป็นปัจจุบันและอินอันดัวคน เลขประจำดัวประชาชน3 หลัก *
123156789
ยืนยัน

- ๕. หากลงทะเบียน ThalD เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้
  - เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
  - ชื่อ
  - นามสกุล

(	🛞 กรมส่งเสริมกา	รปกครองท้องถิ่น
	ข้อมูลส่วนตัว	
	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1231567891234
	ชื่อ	สมชาย
	นามสกุล	ใจดี
	ถัดไป	
	กลับหน้า Lo	gin

๖. หลังจากยืนยัน ThalD สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

🛞 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
<b>กรุณาระบุข้อมูล</b> เพื่ออัปเด <del>ต</del> ซ้อมูลให้เป็นปัจจุบันและยืนยันตัวตน	
อีเมล *	
pro_168@gmail.com	
ยืนยัน	
กลับหน้า Login	

- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ

🛈 รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง	
<b>กรุณาระบุข้อมูล</b> เพื่ออัปเคตซ้อมถู่ให้เป็นปัจจบันและยืนยันตัวตน	
อีเมล*	
pro_168.gmail.com	
ยืนยัน	
<u>กลับหน้า Login</u>	

- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๗. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก

≡	M Gmail	٩	Search mail	荘	?	ŝ		P
1	Compose	÷			<	> Er	n •	33
	Inbox 3	311	รหัส OTP สำหรับยืนยันอีเมล 🛛 🖸			æ	Ľ	
☆	Starred		laas <laas-no-reply@laas.dla.co.th> Unsubscribe</laas-no-reply@laas.dla.co.th>	Wed, Sep 15, 8:07 AM (2 days ago)	☆	4	:	a
0	Snoozed	6	to me 💌					×
D	Important							0
E	Chats	i.	รียน คุณสมชาย (จดิ					
⊳	Sent		รหัส OTP สำหรับอีนเลของคอเ คือ					
۵	Drafts	-						+
0	Spam 3	311 3	3 6 9 0 1 4					
	All Mail		ลขอ้างอิง : H2N4					
Ū	Bin	5	รหัสนี้จะหมดอายุภายใน 5 นาที					
~	More							

๘. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง

	🚳 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	<b>ยืนอันราหัส OTP</b> ราหัส OTP ระถูกส่งไปที่ อีเมต xxxxple⊛gmail.com กรุณการรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ ของช่วน
1	เลขอ้างอิง : E00152 รพัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:00 นาที
	รพัส OTP • 369014
	ย็นยัน
	ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากคสงรหัส OTP อีกครั้ง <u>ส่งรหัส OTP อีกครั้ง</u>
ารณีระบุรหัส OTP ไม่ถู	<sup>กสับหน้าLogin</sup> กต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ
ารณีระบุรหัส OTP ไม่ถู	กตับหน้า Login กต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ อีริมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ารณีระบุรหัส OTP ไม่ถู	กตับหน้า Login กต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ อีรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ารณีระบุรทัส OTP ไม่ถู	กตับหน้า Login กต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ อังอัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น () รหัก OTP ไม่ถูกต้อง ยืนอันรหัส OTP มหัก OTP ใน่ถูกต้อง
ารณีระบุรหัส OTP ไม่ถู	กต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ พ้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ พิมพ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ การไม่ถูกต้อง มีนอันหัส OTP มรีส OTP ะยุกส่งไปที่ อีนก xxxxple@gmail.com กูนตรวสอบแต่งหายางชำ หรือ กล่องจุดหมายขยะ ของกัน
ารณีระบุรหัส OTP ไม่ถู	กต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ พ้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ พ้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น () หัส OTP ไม่ถูกต้อง มีนอันหลัส OTP มรัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที รสัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที
ารณีระบุรหัส OTP ไม่ถู	กต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ พ้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ พ้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ พระการของข้องการปกครองท้องถิ่น 

- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบ จะกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login ใหม่เข้ามาอีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไปแก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง

กรมส่งเสริมการปกครอ	งท้องถิ่า
งเข้าเรชัส OTD	
หัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.cc รุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมาย องท่าน	om ປຍະ
ขอ้างอิง : <b>E00152</b>	
หัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:00 นาที	
йа ОТР <b>*</b>	
กรอกรหัส OTP	
ยืนยัน	
ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกเ	ครั้ง
<u>ส่งรหัส OTP อีกครั้ง</u>	

- กรณีกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" ระบบจะกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

33	กรมส่งเสริมการปกครองท้อง	ถิ่น
ยืนยัน	sйa OTP	
รหัส 01 กรุณาต ของท่า	IP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com รวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ น	
เลขอ้าง	อิง : E00153	
รหัส 01	FP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที	
รหัส 01	[P *	
กรอ	กรพัส OTP	
	ยืนยัน	
	กลับหน้า Login	

- หลังจากได้รหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ "รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง" โดยสามารถกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่

🔊 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1
<b>ยืนยันรหัส OTP</b> รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมอ xxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหนายขยะ ของท่าน	
เลขอ้างอิง : - ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง ส่งรหัส OTP อีกครั้ง	
<u>กลับหน้า Login</u>	

๙. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตามข้อกำหนด การตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + \* / \$ = , @ เป็นต้น

🧐 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สร้างรหัสผ่านใหม่	
รทัสผ่านใหม่ *	
••••••	
<ul> <li>มีความยาวตัวอักษาไม่น้อยกว่า 8 หลัก</li> <li>มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> <li>มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> <li>มีลักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> <li>มีลักษรภาษาอังกฤษตัวเลี้ยา 1 ตัว</li> <li>มีอักษรรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> </ul>	
ยืนยันรหัสผ่าน *	
••••••••	
สร้างรหัสผ่าน	
. V V	

๑๐. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะ login เข้าระบบ โดยแสดงหน้าหลักให้อัตโนมัติ

🗐 🙉 จังหวัดทดสอบEEBE5 อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่	🕞 ออกจากระบบ 🔉 นายสมหมาย ใจคื
<ul> <li>พี่ 3 สุดทคม 2566 (ปังบุประมาณ 2567)</li> <li>พี่มี หน้าหลัก 📸 ระบบรายรับ 🕞 ระบบรายจ่าย 💴 ระบบบัญชี 🖳 การบริหารระบบ</li> </ul>	🖤 หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี
หน้าหลัก	
🗭 ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ	
🖵 สถานะการทำงานในระบบ	
สถานะการทำงานในระบบ	งานระหว่างดำเนินการ
🕢 ยังไม่มีรายการ	🕢 ยังไม่มีรายการ
🚱 ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	
ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ปี 2568 🔸	
💕 บันทึกการรับเงิน	
Ø 64	ไม่มีรายการ

## ส่วนที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ https://laas.dla.go.th

๒. ให้ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยชื่อผู้ใช้ ให้ระบุเป็น ชื่อผู้ใช้จากระบบเดิม ส่วนรหัสผ่านครั้งแรกให้ระบุ
 ตามรูปแบบในการกรอกคือ "เลขประจำตัวประชาชน (ที่ระบุไว้ในระบบ) ตามด้วย Laas#"

ตัวอย่าง เช่น 1111111111111Laas# จากนั้นคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

กรมส่งเสริมการ กรุณาลงชื่อเข้าใ	ข้าง ปกครองท้องถิ่น เช่เพื่อเข้าสู่ระบบ	ข่าวสารอัปเดต • แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานบนระบบบัญขี • ภาพรวมการคลึงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • การปรับปรุงและปิดบัญขีปี 2564 • แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1 • แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2	e-LAAS (ณ)
មិខស៊ីថែ* ktb303		เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน	แก้ปัญหาการใช้งาน
รทัสผ่าน * •••••••••••••••• เข้าสู่ สื้มรหั ที่เอิดขึ้นชังประชาวัน เพื่อแสดง	●● ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	<ul> <li>แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>สเปกของเครื่องคอมฯและอินเตอร์เนท</li> <li>การเตรียมเครื่องคอมฯก่อนใช้งาน</li> <li>การเดิดตั้งโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>คู่มือการใช้งานระบบ</li> </ul>	<ul> <li>พิมพีไม่ออก</li> <li>หน้าจอPopupไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ</li> <li>แก้ปัญหาไม่เห็นเมนูใดเลย</li> <li>อินเตอร์เน็ตไม่เสถียร</li> </ul>
<b>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b> อนบมตรราชขึ้นา เขตดูสิต โทรศัพท์ 0 2241 9000 ห่อ 1607,1608,1611 ไปรษณีย์ชังลึกทรอนิกส์ spch0808.4@gmail.com	Callcenter โหรศัพร์ 0-2206-6300 วารทำงานคลิกที่นี่		

๓. หลังจากการระบุ ชื่อผู้ใช้ และรหัสสำเร็จ ระบบจะตรวจสอบข้อมูล ThalD ในระบบ หากตรวจสอบแล้ว
 พบว่า ผู้ใช้งานยังไม่ได้ลงทะเบียน ThalD ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูลใน ThalD กรุณาดำเนินการ
 ลงทะเบียน ThalD เพื่อยืนยันตัวตนก่อนลงชื่อเข้าใช้งาน" และไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ดังภาพด้านล่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	<ul> <li>ข่าวสารอัปเดต</li> <li>แบบสำรวจความพร้อมในการคำเนินงานบนระบบบัญขี e-LAAS</li> <li>ภาพรวมการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>การปรับปรุงและปิดบัญชีป 2564</li> <li>แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1</li> <li>แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2</li> </ul>
กรุณาลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้* ktb303 รหัสผ่าน* 	<ul> <li>รับแข็บมีมูหาการไข้งาน</li> <li>แก้ปัญหาการไข้งาน</li> <li>เม่พบข้อมูลใน ThaiD</li> <li>เม่าบ้างอรายะเบียน ThaiD เพื่ออื่นยันด้วดน</li> <li>พิมพ์ใน่ออก</li> <li>พน้าจอPopupไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ</li> <li>แก้ปัญหาในเห็นแบ่งโคเลย</li> <li>อินเตอร์เน็ตไม่เสถียร</li> </ul>
<ul> <li>e-LASS เป็นไปรณายุสาหรับการปฏิสิตภาพติศัสตร อาย, ที่มัดขึ้นจริงประจำวิน เพื่อและละอานสารกรีบที่เก่าจริงของ อน กรรมส่งเสริวมการปกครองหัวองอื่น ถนบมกรรราชสีมา เขตภุลัก ไทงทัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 1607,1608,1611</li> <li>ไปราชยีมียังมีการออิกส์ spch0808.49gmail.com</li> <li>ปราชยีมียังมีการออิกส์ spch0808.49gmail.com</li> <li>ปราชยีมียังมีการออิกส์ spch0808.49gmail.com</li> </ul>	ี่ยำแพื่มเดิม > อ่านเพิ่มเดิม >

๔. หากลงทะเบียน ThalD เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ชื่อ
- นามสกุล

🧐 กรมส่งเสริมกา	รปกครองท้องถิ่น
ข้อมูลส่วนตัว	
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1231567891234
ชื่อ	สมชาย
นามสกุล	ใจดี
ถัดไป	
<u>กลับหน้า Lo</u>	gin

r	
	🧐 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	<b>กรุณาระบุข้อมูล</b> เพื่อยัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและยืนยันดัวตน
	อีเมล* ktb303@gmail.com ปันยัน
	<u>กลับหน้า Login</u>

- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ

	🚳 อระเศมสรินออระเบอรรจ หรือ เอื่อ	
	<ul> <li>จักตกออายาร์ของ</li> <li>จักตกออายาร์ของ</li> </ul>	
	กรุณาระบุข้อมูล เพื่ออัปเดคข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและยืนยันตัวตน อีเมล *	
	ktb303.gmail.com ยืนยัน	
	กลับหน้า Login	
-		

- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๕. หลังจากยืนยัน ThalD สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

๖. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก

	M Gmail	Q	Search mail	H		?	ŝ		P
1	Compose	÷				< 1	Er	•	81
	Inbox 3	311	รหัส OTP สำหรับยืนยันอีเมล 🛛 🗅				¢	Ľ	
☆	Starred		laas <laas-no-reply@laas.dla.co.th> Unsubscribe</laas-no-reply@laas.dla.co.th>		Wed. Sen 15, 8:07 AM (2 days ago)	☆	4		a
0	Snoozed	4	to me •		mea, sep 15, 6.67 Am (2.6673.690)	~			
D	Important								8
F	Chats		เรียน คุณสมชาย (จดิ						
⊳	Sent		รหัส OTP สำหรับอีเมลของคอ คือ						
۵	Drafts								+
٢	Spam 3	311	369014						
	All Mail		เลขอ้างอิง : H2N4						
Û	Bin		รหัสนี้จะหมดอายุภายใน 5 นาที						
~	More								

๗. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง

		10110
มนยันรหัส OTP		
หัส OTP จะถูกส่งไปที่ อี เรุณาตรวจสอบกล่องขาเ เองท่าน	มล xxxxple⊚gmail.com ข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ	
ลขอ้างอิง : E00152		
หัส OTP จะหมดเวลา ภา	ยใน 04:00 นาที	
พัส OTP *		
369014		
	ยืนยัน	
ยังไม่ได้รับ OTP กร	ณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง	
ส่งรหั	a OTP อีกครั้ง	
กลับ	หน้า Login	

- กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ

	-	
	🧐 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
	🛈 รหัส OTP ไม่ถูกต้อง	
	ยืนยันรหัส OTP	
-	รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ ของท่าน	
	เลขอ้างอิง : <b>E00152</b>	
	รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที	
	รพัส OTP •	
	กรอกรหัส OTP	
	ยืนยัน	
	<u>กลับหน้า Login</u>	

- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบจะนำกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login เข้ามาใหม่อีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไป แก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง

คืบยับรพัส OTP
รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ ของท่าน
เลขอ้างอิง : E00152
รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:00 นาที
зйа ОТР *
กรอกรหัส OTP
ยืนยัน
ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง

- กรณีกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

/ กรมสางเสรร	111 1301141304110	10116
่นยันรหัส OTP		
หัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเง รุณาตรวจสอบกล่องขาเข้ องท่าน	มล xxxxple@gmail.com ำ หรือ กล่องจดหมายขยะ	
ลขอ้างอิง : E00153		
หัส OTP จะหมดเวลา ภาย	เใน 04:59 นาที	
หัส OTP <sup>★</sup>		
กรอกรหัส OTP		
٤	่นยัน	
<u>กลับห</u>	<u>เน้า Login</u>	

- หลังจากได้รหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ "รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง" โดยสามารถกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่

<b>ยนยนรหส OTP</b> รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ ของท่าน
เลขอ้างอิง:-
ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง ส่งรหัส OTP อีกครั้ง
<u>กลับหน้า Login</u>

๘. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตามข้อกำหนด การตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + \* / \$ = , @ เป็นต้น

🛞 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สร้างรหัสผ่านใหม่	
รหัสผ่านใหม่ *	
••••••	
<ul> <li>มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 หลัก</li> <li>มีอักษรภาษาอัลกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย 1 ด้วักษร</li> <li>มีอักษรภาษาอัลกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ด้วอักษร</li> <li>มีอักษรภาษาอัลกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ด้วอักษร</li> <li>มีลักษรภาษาอัลกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ด้วอักษร</li> <li>มีอักษรระพิเศษอย่างน้อย 1 ด้วอักษร</li> </ul>	
ยืนยันรหัสผ่าน *	
สร้างรหัสผ่าน	
ถลังหน้า Login	

- ଭଝ -

๙. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะ login เข้าระบบโดยอัตโนมัติ

			创 ເປລິ	ยนหน่วยงาน 🕞 ออกจาก
เทศบาลเมืองทคสอบ อ.ทคสอบ จ.ทคสอบ รับที่ 3 ขอาอน 2566 (ปีอเอโระนาณ 2567)				นายแผ่นดิน หนักแน่ง หัวหน้าส่วนงานคลัง
🛆 หน้าหลัก 😅 ระบบรายรับ 😤 ระบบรายจ่าย 🛤	ระบบบัญชี 🛃 การบริหารร	ເະບບ		
สถาบะการทำงานใบระเบบ				
กามหาวะทำงานในระบบ		งานระหว่างดำเป็นการ		
	1	<ul> <li>มีเซ็ครอผู้มารับ จำนวน 35 ราย</li> </ul>	<u>าาร เป็นเงิน 3,015,931.40 บาท</u>	ดำเนินการ
บัญชีอยู่ผิดดุล คลิกเพื่อดูรายชื่อบัญชี			57 mm - 5 - 3 - 40 752 124 45 mm	( The second sec
มิโบสำคัญค่างจ่ายอื่น ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบ็กจ่าย 34,780,04	7.10 บาท	• MULTION TOWN RON OTWIN 1	57 1 IOT 11 COMMA 00,7 55,120.05 0 IN	ดำเนินการ
จดทาโบสาคญสรุปไบนาสงเงนลาสุด วนท 2 ตุลาคม 2566		<ul> <li>มีเซ็ครอการอนุมัติ จำนวน 11 รา</li> </ul>	ายการ เป็นเงิน 9,047,212.69 บาท	ดำเนินการ
งหตารายงานการงหตาแชค/ เบลยนสาสุด วนท 2 ตุสาคม 25 มีเพื่อรอดับวรับ ร้วมวน 9 รวยการ เป็นเว็บ 214 4912 04 ม				
มเขครอดูมารบ จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 314,4613.94 บ	71			
aton John John V 11 July 1 John John 201, 11.01				
🛿 ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน				
Summing the second second				
ขอมูลาระหว่างหน่วยงาน 0 2566 →				
ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ปี 2567 🔉				
ช้ บันทึกการรับเงิน				
เงินอดหมาเทั่วไปที่ต้องอัดทำงายไระบาณรายอ่ายเ	ระถ้าปี		3 รวมการ	•
างหยุ่งหนุ่มการบาทองจาก เงิบรอม และ เอง เอง	120010		5 7101117	
<ol> <li>บันทึกการรับเงินอุดหนูนทั่วไปที่ต้องจัดทำงบประมาณ</li> </ol>	<u>แรายจ่ายประจำปี</u>		<u>2 รายการ (รอการยืนยัน)</u>	
<ol> <li>บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำงบ (เงินฝากกระทรวงการคลัง โอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยต</li> </ol>	เ <u>ประมาณรายจ่ายประจำปี</u> <u>รง)</u>		<u>1 รายการ (รอการยืนยัน)</u>	
เริ่ม ออนขุมนั้วไปนี้มีต้องวัดห่ำ มนไขขนาอเขาแว่าะ	ประกัญปี		1 500005	
รายสารายสารายสารายสารายสารายสาร	030010		1 2101112	
<ol> <li>บันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่มิต้องจัดทำงบประมา</li> </ol>	<u>เณรายจ่ายประจำปี</u>		<u>1 รายการ (รอการยืนขัน)</u>	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			3 รายการ	^
<ol> <li>บันทึกการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</li> </ol>			<u>1 รายการ (รอการยืนยัน)</u>	
<ol> <li>บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงินอุคหนุนเฉพาะกิจ (กรณีมีกา นั้นที่การรับเงิน-จ่ายเงินอุคหนุนเฉพาะกิจ (กรณีมีกา</li> </ol>	รจัดซื้อจัดจ้าง		<u>1 รายการ (รอการยืนยัน)</u>	
เอนเขาบญขเจาหนหรอมูมสทธเดอตรง) 3. บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงินกดหบบเอพาะกิจ (กรณ์ไม่มี	การจัดซื้อจัดจ้าง		1 รายการ (รอการยืนยัน)	
โอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์โดยตรง)			110111(101110000)	
เงินภาษีจัดสรร			3 รายการ	^
<ol> <li>บันทึกการรับเงินภาษีจัดสรร</li> </ol>			<u>3 รายการ (รอการขึ้นยัน)</u>	
	ู เทศบาล	ลเมืองทดสอบ		
	อาเภอสาหรบทดสล <sub>ขอย - ถนน</sub>	<b>อบ จงหวดสาหรบทดสอบ</b> ตำบอสำหรับทดสอบ		
	อำเภอสำหรับทค	สอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ		
				งตั้กราโกครอง
🗸 พนท		บระชากรทงหมด	TTT MORN 13-0040	ส่วนท้องถิ่น
	ชาย	345 AU	Nut for the sector	10/06/25/2
12,345 ตร. กม.	หญง รวม	400 พน 801 คน	วนทเลยกตง/แตงดง วันเพื่อมดาวระ	10/06/2563
				57/00/2001
	23 จำ	นวนพนักงาน		
ฝ่ายการเมือง		ฝ่ายประจำ		
นายก/รองนายก	4 คน	ข้าราชการส่วนท้องถิ่	u	345 คน
เลขานุการ/ที่ปรึกษา	7 คน	ข้าราชครู		345 คน
สมาซิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34 คน	ลูกจ้างประจำ ถูกจ้างประจำ	ามาแรงแก่กัดการจะสะคำ	345 คน 345 คน
		สูกจางบระจา แงนอุด พนักงานจ้าง	ເມສິສ ເອມກ ໃນນີ້ກາວຍະເພ)	345 mu 345 mu
		ข้าราชการถ่ายโอน		345 คน
รวมฝ่ายการเมือง	45 คน	รวมฝ้ายประจำ		2,070 คน

## ส่วนที่ ๓ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (ก่อนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปิดการใช้งานระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ https://laas.dla.go.th

 ๒. ใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อ Login และคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ข์อยุโช้-		ข่าวสารอัปเดต - ประกาศอัปเดตระบบ ThaiD วันที่ 16/08/2567 ( - แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานบนระบบบัญชี - การปรับปรุงและปิดบัญชีปี 2554 - แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1 - แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2	P. คลังความรู้ ระบบ e-LAAS e-LAAS
s671130305002		เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน	แก้ปัญหาการใช้งาน
วรัสสาน * ••••••••• เข้าสู่ ถิ่มรรั + 	ระบบ สีย่าน สัตว์ของ อปห. อปห.ส์อยปฏิบัติงามการวับ-ร่าย สถานอการนับที่แท้จริงของ อปห.	<ul> <li>แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>สเปทของเครื่องคอมาและอินเตอร์เนท</li> <li>การเตรียมเครื่องคอมาต่อนใช้งาน</li> <li>การติดตั้งโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประขาขน</li> <li>แห่งรามวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>คู่มือการใช้งานระบบ</li> </ul>	<ul> <li>พิมพ์ไม่ออก</li> <li>พบ้างอPopupไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ</li> <li>แก้ปัญหาไม่เห็นเมนูโตเลย</li> <li>อินเตอร์เน็คไม่เสถียร</li> </ul>
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนมาราชสัมา เขตสุสิต โทรศักด์ 0.2241.9000 ห่อ 1607,1608,1611 ไประเมิช์ชัมถึกทางนักส์ spch0808.4ggmail.com	Callcenter โหาสังห์ 0-2206-6300 การทำงานคลิกที่นี่		

m. หลังจาก Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

🛞 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
<b>กรุณาระบุข้อมูล</b> เพื่ออัปเดดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและยืนยันด้วดน	
<mark>ទីរេង •</mark> con303@gmail.com	
ยืนยัน	
<u>กลับหน้า Login</u>	

- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ อาณาร์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>กลับหน้า Login</u>

กรุณาระบุข้อมูล เพื่ออัปเดดข้อมูลให้เป็น<sup>1</sup> อีเมล \* con303.gmail.com

- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๔. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก



๕. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง

กรมสงเสรมกา	รปกครองท้องถิ
เยันรหัส OTP	
ัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxx ณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ งท่าน	xple@gmail.com เกลื่องจดหมายขยะ
ขอ้างอิง : E00152	
ัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04	1:00 นาที
a otp *	
369014	
ยืนยัน	
ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากด	ส่งรหัส OTP อีกครั้ง
ส่งรหัส OTP	อีกครั้ง
กลับหน้า L	ogin

- กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ

- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบจะนำกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login เข้ามาใหม่อีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไป แก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง

113201130111301113011101010
•
ยืนยันรหัส OTP
รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ ของท่าน
เลขอ้างอิง : E00152
รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:00 นาที
яйа ОТР *
กรอกรพัส OTP
ยืนยัน
ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง

- กรณีกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

- หลังจากได้รหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ "รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง" โดยสามารถกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่

	11 3 4 6 1 6 6 9 4 1 1 1 1 1 1 1 1 9 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1 1 9 1	
ยืนยั	นรหัส OTP	
รหัส ( กรุณา ของท่	DTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com เตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ าน	
ເລຫອ້	างอิง : -	
	ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง	
	<u>ส่งรหัส OTP อีกครั้ง</u>	
	<u>กลับหน้า Login</u>	

๖. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตาม ข้อกำหนด การตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + \* / \$ = , @ เป็นต้น

🥮 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สร้างรหัสผ่านใหม่	
รหัสผ่านใหม่ *	
••••••	
<ul> <li>มีความยาวดัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 หลัก</li> <li>มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> <li>มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> <li>มีด้ามลง (0-9) อย่างน้อย 1 ตัว</li> <li>มีด้าดรรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> </ul>	
ยืนยันรหัสผ่าน *	
สร้างรหัสผ่าน	

๗. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะมีขั้นตอนเพิ่มเติมหลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จแล้ว โดยระบบ จะแสดง
 หน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน คือ เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง,
 เบอร์โทรศัพท์ ตามภาพด้านล่าง โดยข้อมูลที่ระบุจะเก็บไว้ที่เดียวกับข้อมูลผู้ใช้งาน

			🖻 เปลี่ยนหน่วยงาน 🕞 ออกจากระบบ
📃 🚳 โรงเรียนบ้านทดสอบ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 (ปีงบปร	(เทศบาลเมืองทดสอบ) อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ เะมาณ 2567)	(	หัวหน้าหน่วยงานคลัง หน่วยงานภายใต้สังกัด 🎽
🛆 หน้าหลัก			
🖵 สถานะการทำ ร	ายละเอียดผู้ใช้		
• 9	เลขประจำตัวประชาชน *	คำนำหน้าชื่อ *	
สถานะการทางานเนระบ	1231567891234	กรุณาเลือก 🗸 🗸	
<ul> <li>ต้องเพิ่มฐานข้อมูลต่าง ๆ ใ</li> </ul>	ชื่อ *	นามสกุล *	ด้าเน็นการ
	สมหมาย	ใจดี	คำเนินการ
	ตำแหน่ง*	จังหวัด	ดำเนินการ
	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	ทดสอบ	ดำเนินการ
	อำเภอ	หน่วยงานภายใต้สังกัด	คำเนินการ
	ทดสอบ	โรงเรียนบ้านทดสอบ	
	อีเมล *	เบอร์โทรศัพท์ *	ตาเนนการ
	test@test.com	0875554456	คำเนินการ
		บันชื่อ	คำเนินการ
			ตำเนินการ
		<ul> <li>ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ - ระยะยาว (ระบบบัญชี)</li> </ul>	คำเนินการ
กรณีหน่วยงานอปท.(แม่) เป็น อ	บจ ไม่ต้องดึงอำเภอมาให้	<ul> <li>การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)</li> </ul>	คำเนินการ
		<ul> <li>อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบา</li> </ul>	<u>ม)</u>

๘. หลังจากกดปุ่ม "บันทึก" แล้ว ระบบก็สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติ ตามสิทธิ์ที่ได้รับ หากต้องการแก้ไข
 โปรไฟล์ ให้กดปุ่ม ตรงชื่อ นามสกุล ด้านบนขวาของหน้าจอ และกดปุ่มไอคอน

		🖻 เปลี่ย	นหน่วยงาน 🕞 ออกจากระบบ
🗐 🚳 <b>โรงเรียนบ้านหดสอบ (เทศบาลเมืองหดสอบ) อ.หดสอบ จ.หดสอบ</b> วันที่ 1 ตุลาคม 2566 (ปังประมาณ 2567)	🔗 <b>นายสมชาย ใจดี</b> หัวหน้าหน่วยงานคลัง หน่วยงานภายใต้สังกัด 🎽		
应 หน้าหลัก		ข้อมูลผู้ใช้งาน	[2
🖵 สถานะการทำงานในระบบ	อปท. เทศบาลเมืองทคสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ ซื่อผู้ใช้งาน มาหสมหาวาไดดี		
สถานะการทำงานในระบบ	งานระหว่างดำเนินการ	ดำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง หน่วยงานภายใต้สั	้งกัด
<ul> <li>ต้องเพิ่มฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบก่อน ถึงจะใช้งานเมนูการบริหารระบบได้</li> </ul>	<ul> <li>เพิ่มฐานข้อมูลลูกหนี้</li> <li>เพิ่มฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ</li> </ul>	รทัสผู้ใช้งาน con303	🗹 แก้ไขรหัสผ่าน
	<ul> <li>ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</li> <li>ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</li> </ul>	วันที่เปลี่ยนรหัสล่าสุด : 3/1/2564 วันที่รหัสหมดอายุ : 30/12/2564	
<ul> <li>ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินด้าและบริก</li> </ul>		รรับล่วงหน้า	ดำเนินการ
	<ul> <li>ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคา</li> </ul>	15	ดำเนินการ
	<ul> <li>ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินป</li> </ul>	<u>seňu</u>	ดำเนินการ
	<ul> <li>ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด</li> </ul>		ดำเนินการ
	<ul> <li>ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ - ระยะสั้น (ระ</li> </ul>	ะ <u>บบบัญชี)</u>	ดำเนินการ
	<ul> <li>ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ - ระยะยาว (ร</li> </ul>	<u>ระบบบัญชี)</u>	ดำเนินการ
	<ul> <li>การบันพิกรายการบัญชีทั่วไป (สำหร่</li> <li>อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชี</li> </ul>	รับดังตันระบบ) ทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)	ดำเนินการ

## ส่วนที่ ๔ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (หลังระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดการใช้งานวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

- ๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ https://laas.dla.go.th
- ๒. ให้ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

กรมส่งเสริมการ กรุณาลงชื่อเข้าไ	รับกครองท้องถิ่น เข้เพื่อเข้าสู่ระบบ	ข่าวสารอัปเดด • ประกาศอัปเดตระบบ ThaiD วันที่ 16/08/2567 • แบบสำรวจความพร้อมในการคำเนินงานบนระบบบัญชีง • การปรับปรุงและปิดบัญชีบี 2564 • แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1 • แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2	🖫 คลังความรู้ ระบบ e-LAAS e-LAAS อ่านเพิ่มเดิม >
ชื่อผู้ใช้ * ร671130305002 รหัสผ่าน * 	ระบบ ระบบ รัสผ่าน การคลังของ อปห. อปห.ด์องปฏิบัติงานการวับ-จ่าย สอกามอาการใบที่แห้งริงของ อปห.	<b>เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน</b> <ul> <li>แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>สเปกของเครื่องคอมาและอินเตอร์เนท</li> <li>การเตรียมเครื่องคอมาก่อนใช้งาน</li> <li>การเติดตั้งโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ</li> <li>คู่มือการใช้งานระบบ</li> </ul>	<ul> <li>แก้ปัญหาการใช้งาน</li> <li>พิมพ์ไม่ออก</li> <li>หน้าจอPopupไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ</li> <li>แก้ปัญหาไม่เห็นเมนูโดเลย</li> <li>อินเตอร์เน็ตไม่เสลียร</li> </ul>
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉนนมกรราชสิมา เขตดูสิต โทษทัพท์ 0.2241.9000 พ่อ 1607,1608,1611 ไปรษณีย์ยิเล็กทรอนิกส์ spch0808.4@gmail.com © แจ้งปัญหาใน	Callcenter ใหรศัพท์ 0-2206-6300 การทำงานคลิกที่นี่		

โดยหากทำการตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ใช้งานยังไม่ได้ลงทะเบียน ThalD ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูลใน ThalD กรุณาดำเนินการลงทะเบียน ThalD เพื่อยืนยันตัวตนก่อนลงชื่อเข้าใช้งาน" และไม่สามารถ ดำเนินการต่อได้

(	🛞 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
	① ไม่พบข้อมูกใน ThaiD กาุณาดำเนินการ ลงทะเนียน ThaiD เพื่อยืนขับตัวคน ก่อนเงชื่อเข้าใช้งานเลยไม่สามารถ ดำเนินการต่อได้	
<	กรุณาระบุข้อมูล เพื่อรัปเดทช้อนูลได้เป็นปัจจุบันและยืนอันดัวตน เดขประจำตัวประชาชน 13 หลัก *	
	123156789	
	ยืนยัน	
	<u>กสับหน้า Login</u>	

๓. หลังจากการระบุ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

🛞 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
<b>กรุณาระบุข้อมูล</b> เพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและยืนยันตัวตน	
อีเมล*	
con303@gmail.com	
ຕື່າເຫັນ	
URUM	
<u>กลับหน้า Login</u>	
	ľ

๔. หลังจากยืนยัน ThalD สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ

🎒 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
🔘 รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง
<b>กรุณาระบุข้อมูล</b> เพื่ออัปเดตซ้อมูลให้เป็นปัจจุบันและยืนยันตัวตน
อีเมล *
con303.gmail.com
ยืนยัน
<u>กลับหน้า Login</u>

- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๕. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก

=	M Gmail	٩	Search mail		?	鐐		P
1	Compose	÷			< >	Er	•	E
	Inbox 3	311	รหัส OTP สำหรับยืนยันอีเมล 🛛 🖸			æ	Ľ	
☆	Starred		laas <laas-no-reply@laas.dla.co.th> Unsubscribe</laas-no-reply@laas.dla.co.th>	Wed, Sep 15, 8:07 AM (2 days ago)	☆	4	;	Ø
0	Snoozed		to me 👻					Š
Σ	Important							0
E	Chats	15	รียน คุณสมชาย (จดิ					
⊳	Sent	S	หัส OTP สำหรับอีนแลของคอบ คือ					
۵	Drafts							+
0	Spam 3	311 3	69014					
	All Mail	I	ละเอ้างอิง · H2N4					
Ū	Bin	S	หัสนี้จะหมดอายุภายใน 5 นาที					
~	More							

๖. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง

แรงขุดเขรมแ เริ่มแลง	องทองถน
ันรหัส OTP	
OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail. าตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมา า่าน	com ເຢຟຍະ
้างอิง : <b>E00152</b>	
OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:00 นาที	
OTP *	
59014	
ยืนยัน	
ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อี	่กครั้ง
<u>ส่งรหัส OTP อีกครั้ง</u>	
<u>กลับหน้า Login</u>	

- กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ

① รหัส OTP ไม่ถูกต้อง	
ยืนยันรหัส OTP	
รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ ของท่าน	
เลขอ้างอิง : E00152	
รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที	
sหัส OTP •	
กรอกรหัส OTP	

- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบ จะนำกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login เข้ามาใหม่อีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไปแก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง

ยืนยันรหัส OTP
รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะ ของท่าน
เลขอ้างอิง : E00152
รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:00 นาที
รหัส OTP *
กรอกรหัส OTP
ยืนยัน
ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง

- กรณีกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

	1011101618
ยันรหัส OTP	
ส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple@gm นาตรวจสอบกล่องขาเข้า หรือ กล่องจด! เท่าน	ail.com สมายขยะ
อ้างอิง : <b>E00153</b>	
t OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที	
1 OTP *	
ารอกรหัส OTP	
ยืนยัน	
<u>กลับหน้า Login</u>	

- หลังจากได้รหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ "รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง" โดยสามารถกดปุ่ม "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่

<b>ยืนยันรหั</b> ว รหัส OTP จ กรณาตราล	t OTP ะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxxple⊛gmail.com สอบคล่องขางข้างเรือ คล่องอองบายขยะ	
ารุณะ เพรรจ ของท่าน		
เลขอางอง : ยังไม	- ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง	
	<u>ส่งรหัส OTP อีกครั้ง</u>	
	<u>กลบหนา Login</u>	

๗. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตาม ข้อกำหนด การตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + \* / \$ = , @ เป็นต้น

🥮 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สร้างรหัสผ่านใหม่	
รหัสผ่านใหม่ *	
••••••	
<ul> <li>มีความยาวดัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 หลัก</li> <li>มีอักษรภาษาอังกฤษดัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> <li>มีอักษรภาษาอังกฤษดัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร</li> <li>มีดัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 ดัว</li> <li>มีดัวถงรพิเศษอย่างน้อย 1 ดัวอักษร</li> </ul>	
ยืนยันรหัสผ่าน *	
สร้างรหัสผ่าน	
. V V	

เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะ login เข้าระบบให้อัตโนมัติ

<ul> <li>เมา 3 พุศ เพษ 2000 (USUUSER เม 2007)</li> <li>() หน้าหลัก 😤 ระบบเราะทั่ว เครื่างหน่างของอย่อง</li> </ul>	<b>โอเซี </b> การบริหารระบบ		
ען אא אאנון (10 אראו געראר אין אראון און און דער אין ארא און דער אין און דער אין דער אין דער אין דער אין דער א עראראר דער אין ד	10 mg 11 13 0 3 M 13 3 2 0 0		
่ สถานะการทางานเนระบบ			
<b>เ</b> ถานะการทำงานในระบบ	3	านระหว่างดำเนินการ	
• จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 2 ตุลาคม 2566	1	<ul> <li>มีการปรับปรุงรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายงาน การปรับปรุงรายการบัญชีที่ว่าไป (เพื่อปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายงาน)</li> </ul>	มี รับทราบ
		การเงนบระจาบ) บญช: ลูกหนุเงนยมเงนละสมกจการเฉพาะการ จากหน: งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 1,000.00 บาท	18
		<ul> <li>มีการปรับปรุงรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายงาน การเงินประจำปี) เกี่ยวข้องกับรายได้(ค่าไข้จ่าย: รายได้ระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานภายใต้สังกัดชื่นโอนให้งบทั่วไป จากหน่วยงานองค์กรปกครอง ส่วนทั้งสถิ้น เป็นเงิน 2.000.00 บาท</li> </ul>	ม รับทราบ
		<ul> <li>มีการปรับปรุงรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายงาา การเงินประจำปี) ระบุได้รับทุนในการจัดตั้งหน่วยงานจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องกัน เป็นเงิน 5,000 00 บาท</li> </ul>	ม รับทราบ
		• ได้รับทุนในการจัดตั้งหน่วยงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 30,000.00 บาท	รับทราบ
_ «			
≞่ ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน			
ปีงบประมาณ 2566			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		หน่วยงานตนเอง	
ขณะนี้มีสูกหนึ่เงินยืมสะสมกิจการเฉพาะการ	1,000.00 บาท	> เงินยืม - กิจการเฉพาะการ ว่าใช้อ่ายระหว่ามห่วยนอน หม่วนของอนใช้สังคัญโลงให้หมนั้งไป	500.00 บาท
ขณะนมรายเดระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายเดสงกด โอนให้งบทั่วไป	עויט פאיפאליאאליאאל	> ค.เก. ค.ก. ค.ก. ค.ก. ค.ก. ค.ก. ค.ก. ค.ก	222,222,222,222,227,018
ขณะนี้มีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – งบทั่วไปโอนให้	999,999,999.99 บาท	> รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	999,999,999.99 บาท
หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น		หน่วยงานตนเอง	
ขณะนี้มีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	1,000.00 บาท	> รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัคอื่นโอนให้กิจการ	500.00 บาท
หน่วยงานตนเอง		หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	
ขณะนี้มีค่าไข้อ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	47,000.00 บาท	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายได้สังกัดอื่นโอนให้กิจการ	37,000.00 บาท
ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สังกัด >			
ปีงบประมาณ 2567			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		หน่วยงานตนเอง	
ขณะนี้มีลูกหนี้เงินยืมสะสมกิจการเฉพาะการ	1,000.00 บาท	> เงินยืม - กิจการเฉพาะการ	500.00 บาท
ขณะนี้มีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายได้สังกัด โอนให้งบทั่วไป	999,999,999.99 บาท	> ค่าไข้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายได้สังกัดโอนไห้งบทั่วไป	999,999,999.99 บาท
ขณะนี้มีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – งบทั่วไปโอนให้	999,999,999.99 บาท	> รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	999,999,999.99 บาท
หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น		หน่วยงานตนเอง	
ขณะนี้มีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	1,000.00 บาท	> รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นโอนให้กิจการ	500.00 บาท
หน่วยงานตนเอง		หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	
ขณะนี้มีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	18,000.00 บาท	> รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นโอนให้กิจการ	18,000.00 บาท
ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สังกัด 🗲			