

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต......ร.ช.ช.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ขอตรวจดู                                                  ขอดัดสำเนา                                                  ขอดัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

<p><b>คำสั่ง</b> อนุญาต ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก คำขอไม่ชัดเจน                                                  ไม่มีข้อมูล ไม่อนุญาต เนื่องจาก ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ทราบคำสั่งนี้</p>	<p>มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
<p>..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....