



คู่มือการปฏิบัติงาน
กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์ทิพย์
ตำบลจันทน์ทิพย์ อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน โดยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิกจัดทำขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้รับผิดชอบงานของกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง โดยได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของ รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป งานกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของคณะผู้บริหาร ผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ

คณะผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานจ้างส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้รับผิดชอบงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก ที่ได้รับไว้ในข้อบัญญัติตำบล ต่อไป

วัตถุประสงค์

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์ทิพย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ในงานกองช่าง

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้งานของกองช่าง ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้ผลผลิตหรือการบริหารงานที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา บรรลุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก	๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจันทัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้าน วิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานก่อสร้าง
๓. งานออกแบบและควบคุมอาคารและงานผังเมือง
๔. งานบริหารงานทั่วไป
๕. งานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็นการกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย

ขอบเขตของกระบวนการทำงาน

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสารบรรณ งานธุรการ

๒. งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๓. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๔. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

๕. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานก่อสร้าง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานก่อสร้างและบูรณาการลักษณะที่ปฏิบัติ งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ

๒. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ

๓. กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยศึกษาราคาสต็อกก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด สืบราคาจากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัด

๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

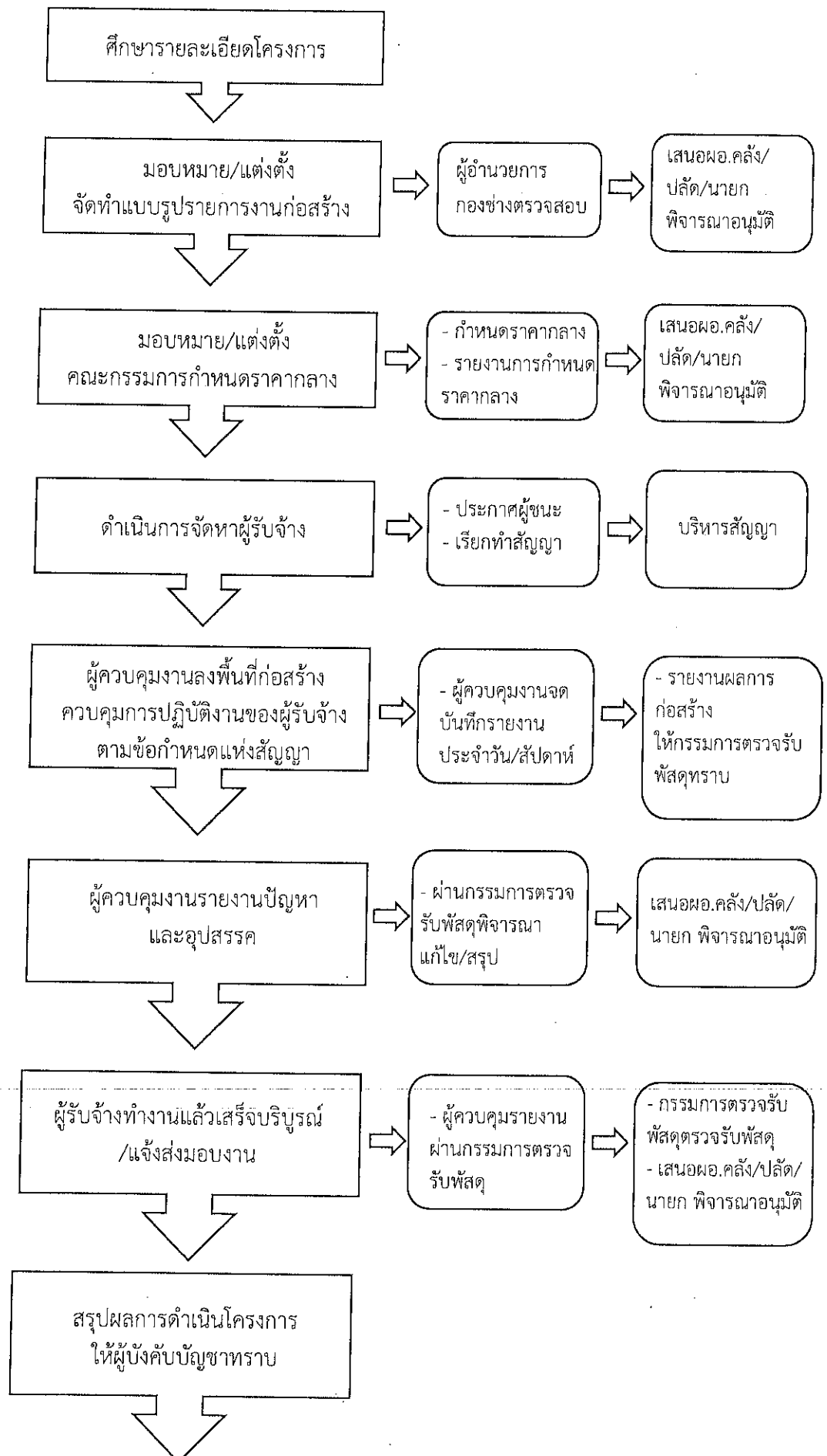
๕. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเรียกทำสัญญาและบริหารสัญญา

๖. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบสัญญาและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดพร้อมทั้งจัดบันทึกการควบคุมงานรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗. รายงานปัญหาและอุปสรรคให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อพิจารณาผลและเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

๘. เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ผู้ควบคุมงานรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเบิกจ่าย ต่อไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



๓. งานออกแบบควบคุมอาคารและงานผังเมือง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ งานออกแบบ งานเขียนแบบและ คัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานเขียนแผนที่ต่างๆ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม สถานที่ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ การสำรวจแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตผังเมืองรวมตามกฎหมายที่กำหนด การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดูแลตรวจสอบ ที่สาธารณะประโยชน์ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

๓. นายตรวจเขตตรวจสอบพิจารณาตามกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๕. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)

จำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน น.ส.๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง

จำนวน ๑ ชุด

๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ต่างเจ้าของ)

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตัวเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

จำนวน ๑ ฉบับ

(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม

จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ/ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน ๓ ชุด
๑๓. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๕)	จำนวน ๑ ชุด

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนดัดแปลง (แบบ ข.๑)

พร้อมเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
๓. นายตรวจเขตตรวจสอบพิจารณาตามกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๕. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนดัดแปลง (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน จำนวน ๑ ชุด
- ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
 - ขั้นตอนวิธีการ และป้องกันวัสดุ ร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร
 - (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
 จำนวน ๑ ชุด
 ๖. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๕) จำนวน ๑ ชุด
 ๗. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด

การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

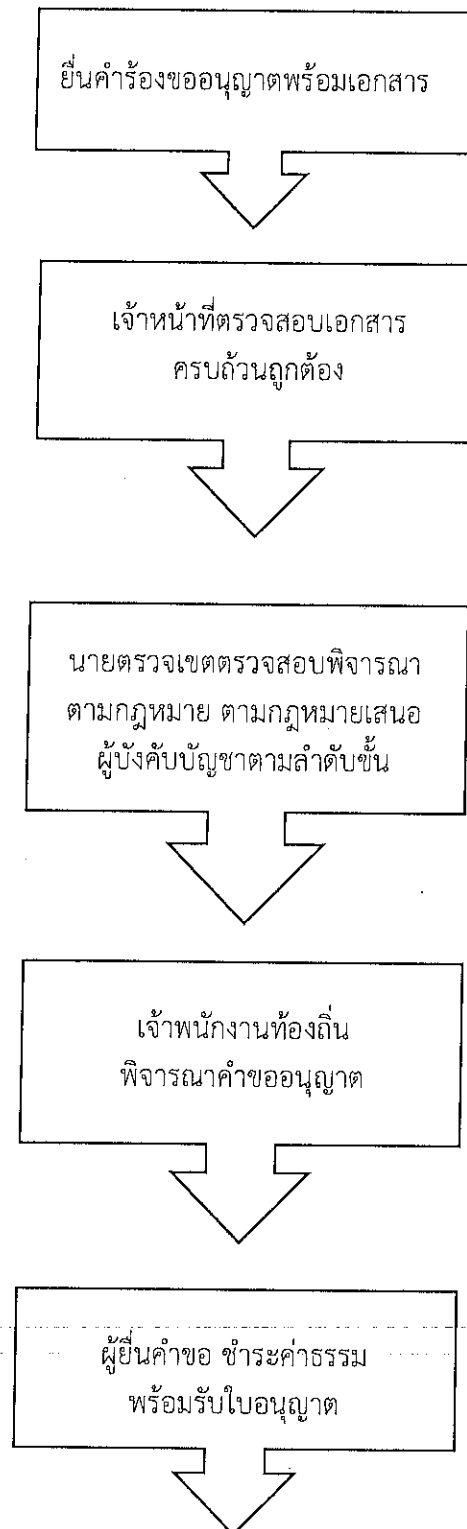
ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามแบบคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
๓. นายตรวจเขตตรวจสอบพิจารณาตามกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๕. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนดัดแปลง (ข.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา | |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรอง
สำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน
ให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดินหรือสำเนา สัญญาเช่าที่ดิน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ
ผู้ออกแบบและคำนวณ โครงสร้างอาคาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ
ผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน
พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง | จำนวน ๓ ชุด |
| ๙. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต | |
| ๑๑. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม)
ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้ | จำนวน ๑ ชุด |

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง
ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร



๑.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับๆ ละ	บาท
	เป็นเงิน	บาท
๒.ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง		
๒.๑ อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร	พื้นที่	ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท	เป็นเงิน	บาท
๒.๒ อาคารสูง ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๒ เมตรแต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร	พื้นที่	ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๒,๐๐ บาท	เป็นเงิน	บาท
๒.๓ อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร	พื้นที่	ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท	เป็นเงิน	บาท
๒.๔ อาคารที่มีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน ๕๐๐ กก/ม ^๒	พื้นที่	ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท	เป็นเงิน	บาท
๒.๕ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ ทางเข้าทางออกรถ	พื้นที่	ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท	เป็นเงิน	บาท
๒.๖ ป้ายพื้นที่.....ตารางเมตรๆละ ๔.๐๐ บาท	เป็นเงิน	บาท
๒.๗ อาคารประเภทที่ต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้ว หรือ		
กำแพง ความยาว.....เมตรๆละ ๑.๐๐ บาท	เป็นเงิน	บาท
๒.๘ อื่นๆ	เป็นเงิน	บาท
รวมค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ	เป็นเงิน	บาท
ค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น	เป็นเงิน	บาท
	(.....)	

สรุปผลการตรวจ

หมายเหตุ ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตรตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ถือเป็นหน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น

ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน เลขที่ ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน เลขที่ ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ.....

เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีที่ดินบุคคลเป็น

ผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวนชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภท วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ..... และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีลักษณะ หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่ กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวนแผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน เลขที่ ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ.....

.....เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขอมอบแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑)หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒)เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑.ข้อความใดที่ไม่ต้องการขีดฆ่า

๒.ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓.ในกรณีที่ตนเป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะขออนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดเลขที่.....

ซึ่งตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินโฉนดดังกล่าว

ได้ในเนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดที่ดินดังนี้

ทิศเหนือ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาว.....เมตร จด.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวนี้

เพราะเป็น.....และได้แนบ.....

มาด้วยแล้ว (ถ้าเป็นผู้เช่า ให้แนบสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้าหนังสือสิทธิอย่างอื่นให้แนบมาด้วย)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:1000)

ที่ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารให้ได้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างต้นนี้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าวข้างต้นนี้

จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หนังสือรับรองก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดเลขที่.....

ซึ่งตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ตกลงกับ.....ซึ่งเป็นผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ซึ่งอยู่ติดกับ

ที่ดินของข้าพเจ้าให้.....ทำการก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าวข้างต้นนี้

จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หนังสือแสดงความยินยอมผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ทำงานที่.....โทรศัพท์.....

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ☐ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ระดับ.....

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม

☐ คำขออนุญาตของ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้เป็น

ผู้ควบคุมงานไปแล้ว/ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อทำการ.....

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

และขณะนี้การก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้

.....
.....
.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ยื่นคำขออนุญาต/ที่ได้รับใบอนุญาตข้างต้น

โดยข้าพเจ้าจะควบคุมงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน.....ฉบับ

๒ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/
ผู้ได้รับใบอนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ☐ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร☐ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ระดับ.....

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตาม ☐ กฎหมายว่าด้วยวิศวกร☐ กฎหมายว่าด้วยสถาปนิกโดยข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร☐ ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ตัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓-ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....ตามแผนผังบริเวณ

แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว และได้แนบมาพร้อม

เรื่องราวคำขออนุญาตดังกล่าว

๑.สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน.....ฉบับ

๒.หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....วิศวกร/สถาปนิก
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/ผู้แจ้ง
ตามมาตรา ๓๙ ตรี
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

การขออนุญาตขุดดิน / ถมดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

๓. นายตรวจเขตตรวจพิจารณาตามกฎหมาย

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

๕. ออกใบอนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือ

ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดินหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน)

๕. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณ

จำนวน ๓ ชุด

แสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน หรือขนดิน

๗. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน

จำนวน ๓ ชุด

๘. สำเนารายการคำนวณ (การป้องกันและพังทลายของดิน)

จำนวน ๑ ชุด

๙. สำเนาใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

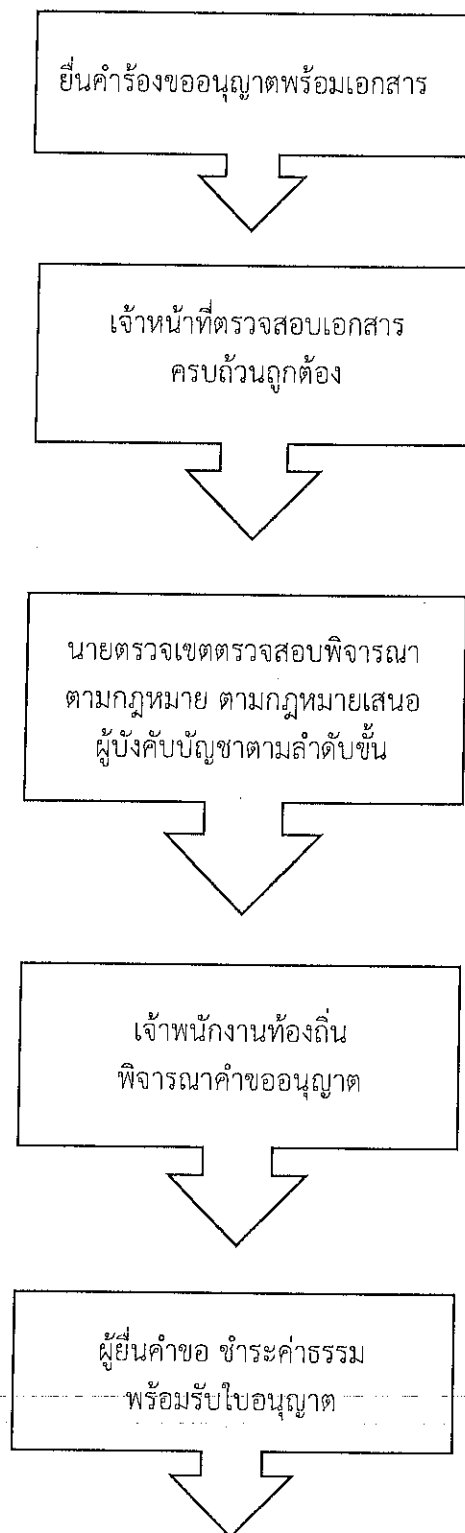
๑๐. สำเนารับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

จำนวน ๑ ชุด

แผนผังแสดงขั้นตอนการขุดดิน/ถมดิน



ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่นๆ.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความกว้าง.....เมตร ความยาว.....เมตร ความ

ลึก/ความสูงจากระดับดินเดิม.....เมตร เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้

ควบคุมงาน.....

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน

ข้อ ๕ พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
 พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

พ.ศ. ๒๕๕๓

☐ ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน

☐ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลง
 ชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

☐ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)

☐ รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น

☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้ง สำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่/นส.๓ เลขที่/ส.ค.๑เลขที่.....ที่จะ ทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

☐ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจ รับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่ง รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ.....

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
(ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน)

ข้าพเจ้า.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....เป็นเจ้าของที่ดินโฉนด/น.ส.๓/น.ส.๓ก/ส.ค.๑ เลขที่.....
 หรือเอกสารสิทธิ์ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....ที่ดิน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ยินยอมให้.....เป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน.....ตารางเมตร
 ที่ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ซึ่งอยู่ในเขต.....องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก.....เพื่อใช้ประกอบการ
 แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงทำหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

หนังสือมอบอำนาจ

(ใช้ในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอมอบอำนาจให้นาย.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้นำเสนอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยให้ถือว่าการ
 กระทำใดๆ ตามข้อความข้างต้นของนาย.....เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข้าพเจ้า.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....เลขทะเบียน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ / ผู้ควบคุมงาน การขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ถมดิน
ตารางเมตร ในโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ก/ส.ค.๑ เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่มีชื่อ
 เรียกว่า.....
 ที่ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ซึ่งอยู่ในเขต.....องค์การบริหารส่วนตำบลจันทก.....ให้กับ.....
 (ชื่อผู้จ้าง).....

(ลงชื่อ).....ผู้ออกแบบและคำนวณ/ผู้ควบคุมงาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

๔. งานสาธารณูปโภค

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วม งานบริการสาธารณะ บำรุงรักษาซ่อมแซมถนน สิ่งสาธารณะประโยชน์ งานช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การยื่นบริการคำร้องทั่วไป

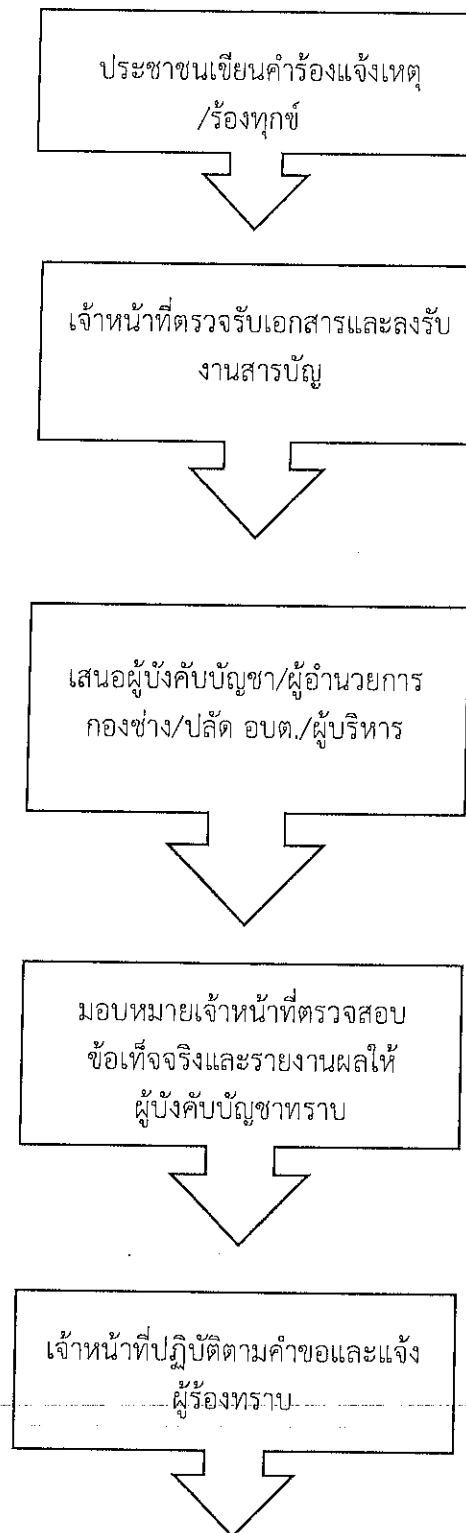
ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นคำร้องเรียน (คำร้องทั่วไป) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก หรือติดต่อด้วยตัวเอง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสารและลงรับตามระเบียบงานสารบรรณ
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำร้องเรียนและตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. พิจารณาข้อร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามคำร้องเรียน
๕. รายงานผลการดำเนินงานและแจ้งผู้ร้องทราบ

เอกสารประกอบการพิจารณา

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายประกอบคำร้องเรียน | จำนวน ๑ ชุด |

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการยื่นคำร้องทั่วไป



คำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ดำเนินการ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้แนบรูปภาพ/เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง (ถ้ามี) มาพร้อมคำร้องนี้จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง/อาชีพ.....