



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์ทิพย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์ทิพย์ อำเภอปาย จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด
 ๒. ตำแหน่ง คนงานประจำระยะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด
 ๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการเพี้ยน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง

อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันก่อนการรับสมัครจนถึงวันที่ อำเภอบางช่อง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ **๑๔ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ** และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๑๘๗ ต่อ ๑๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ ใบ

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับการหรือพนักงานส่วนตำบล (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้เอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัครให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่มีการคืนในทุกกรณี

๓.๔ เจื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและกาเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเข้าการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓** โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และทาง www.juntuek.go.th หรือ สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๔๔๗๕ ๖๑๘๗ ต่อ ๑๓

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ **๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะเวลา ๘.๓๐ - ๘.๕๕ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบ “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับแรก กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ **๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก และทาง www.juntuek.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่สอบได้ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้วเท่านั้น

๙.๒ ผู้ที่ได้รับจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ

เพื่อประโยชน์ของตนเองในภายหลังไม่ได้

๓.๔ เจือปนในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเข้าการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓** โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และทาง www.juntuek.go.th หรือ สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๔๔๗๕ ๖๑๘๗ ต่อ ๑๓

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ **๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะเวลา ๘.๓๐ - ๘.๕๕ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบ “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับแรก กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ **๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก และทาง www.juntuek.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งและจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่สอบได้ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้วเท่านั้น

๙.๒ ผู้ที่ได้รับจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ

เพื่อประโยชน์ของตนเองในภายหลังไม่ได้

๙.๓ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๙.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันทกึ่งพื้นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทกึ่งพื้นที่อาจพิจารณาจัดจ้างจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวมีลา พงษ์สว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทก

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประเนทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรือ
งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๓.๑ ได้จำกัดวุฒิการศึกษา

๑.๓.๒ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๖ สิทธิประโยชน์

๑.๖.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๖.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือทดสอบเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษาประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การทดสอบร่างกาย ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติ ราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดสอบ
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.
๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๓.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๕ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๖ ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย อาเซียนและค่านิยมหลักของไทย ๑๒ ประการ ๑.๗ ความรู้ในการใช้ภาษาไทย คำอุปมาอุปไมย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๓ รู้ความสามารถด้านโภชนาการและการพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๖ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพทั่วทั้งตัว ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.
๒. ทดสอบความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.
๓. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ เป็นต้นไป

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูดูแลเด็ก (อายุระหว่าง ๓-๕ ปี) ให้ความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป

๓.๓.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓.๖ สิทธิประโยชน์

๓.๖.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๖.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘