

# แผนดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ

### พ.ศ.2568



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>๒</sup>  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>๑</sup>  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ได้พิจารณาสร้างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

( นายสมปอง รอดตุ่น )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

## คำนำ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลจันทึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลจันทึก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ ที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๖

๑. วัตถุประสงค์แผนดำเนินงาน
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๓. ประโยชน์แผนดำเนินงาน
๔. การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

### ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑                                     | ๗ - ๙   |
| ๒. บัญชีจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒                               | ๑๐ - ๑๓ |
| ๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น<br>แบบ ผด.๐๒/๑ | ๑๕      |
| ๔. บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น<br>แบบ ผด.๐๒/๒    | ๑๕ - ๗๘ |

ภาคผนวก

# ส่วนที่ ๑

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีอำนาจจากวังขวางขึ้น ซึ่งมีใช้หน้าที่บริการสาธารณูปะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมาก

แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้ อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามกฎหมาย ระบุเป็นต่อไปนี้

### ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปโภค และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

### ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการสันบสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาตำบลจันทึก มุ่งหวังว่าแผนดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้อย่างดี

### ๑.๒ วัตถุประสงค์แผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

(๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๔) เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนด และประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

#### (๑) การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก ที่จัดทำบริการสาธารณูปโภคกิจกรรมสาธารณูปโภคของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึกจัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้ว การจัดทำแผนดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอ้างงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึกในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงาน ให้อีกปีบังคับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/  
ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### (๓) การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนดำเนินงาน  
และรวบรวมแผนดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือความรับผิดชอบของ  
สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้  
รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในการอบรมสิบวัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม<sup>๑</sup>  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของการอบรมสิบวัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ  
จัดทำแผนดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม  
ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙  
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว  
ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน  
และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ  
รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน  
ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเรียบใช้ต่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี

#### (๔) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณูปโภคกิจกรรมสาธารณูปโภค และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้  
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่เมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดเป็นแผนดำเนินงานประจำปี  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเป็นแผนดำเนินงานเพิ่มเติม

#### ๓.๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ  
ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำ  
บริการสาธารณูปโภคกิจกรรมสาธารณูปโภค เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### (๔) การแก้ไขแผนดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศประกาศใช้แผนดำเนินงานแล้วหาก หัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดต่ออย่างการแก้ไขหัวระยะเวลาของแผนดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม – พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซื้อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงทะเบียนศูนย์ฯ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนดำเนินที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงานในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์แผนดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจไดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประยุทธงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่แล魄อำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/  
กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก อำเภอป่าซื่อ จังหวัดหนองคายซึ่งเป็น

รายการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนงบประมาณทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑.๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐%	สำนักปลัด (งานเกษตร)
๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามแผนฯ	๑	๑.๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐%	สำนักปลัด (งานเกษตร)
รวม	๑	๑.๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐%	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๑.๗๔	๓๗,๖๙๗,๐๐๐	๓๗,๖๙๗,๐๐๐	๑๑.๔๐%	กองช่าง
๒.๑ เน้นงานอุดหนุนฯ						
รวม						
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามแผนฯ	๑	๑.๒๔	๓๑,๖๙๗,๐๐๐	๓๑,๖๙๗,๐๐๐	๑๑.๔๐%	
๓.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	๑	๑.๒๐	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	๑.๙๘%	กองการศึกษาฯ/ สำนักปลัด (งานศึกษาฯ)
รวม	๑	๑.๒๐	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	๑.๙๘%	



จำนวนโครงการที่ดำเนินการตามงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนงบประมาณ บาท	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จัดประมานทั้งหมด	หัวเรื่องงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์และแผนงาน ๗.๑ แผนงานพัฒนาตัวบทภาษาไทยและการจัดการด้านภาษาฯ	๒๖๐ ๔๘๗	๗๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	๐.๑๒ ๐.๑๒	สำนักปลัด (งานกำลังด้วย, งานกฎหมาย)
รวม	๙	๗๑๗๑	๐.๗๕	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกิจกรรมเชิงวัฒนธรรม ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒ ๑.๐๙	๑๐๕,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด (งานตรวจสอบ, งานวินิจฉัยที่/ ก้องคั้ง)
รวม	๕	๙.๐๙	๐.๑๙	
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาที่ดิน ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑ ๑.๑๐	๗๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองทุน
รวม	๑	๗๐,๐๐๐	๐.๐๔	
รวมทั้งหมด	๙๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-

**โครงการ/งบประมาณ**

**แบบ ผด.๐๒**

ମୁଦ୍ରଣ ମନ୍ତ୍ର. ଓତ୍ତା

บัญชีรายรับ-จ่ายของหน่วยงานที่ออกให้ กิจกรรม และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ៣. ក្រសួងសាធារណការនគរបាល

ព្រៃសរុបនូវប្រជាជាតិអង់គ្លេសទាំងឡាយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា : និងលើនេះបានរាយការណ៍



แบบ พ.ด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก คุณล่า บ้านชุมชน หมู่ที่ ๒๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คอนกรีตกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๕ เมตร หรือปูพื้นที่ห�อนกรีต ไม่น้อยกว่า ๔๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงพื้นดูดในหลัง (ตาม รูปแบบที่ขอบเขตกำหนด)	๑๖๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๒๐ บ้านชุมชน คุณล่า กองฯ	กองฯ							
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ ๒ ภาคตะวันออกไม่บุ่นไ放下 บ้านหนองตอก หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คอนกรีตกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๕ เมตร หรือปูพื้นที่ห�อนกรีต ไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงพื้นดูดในหลัง (ตาม รูปแบบที่ขอบเขตกำหนด)	๑๕๕๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองตอก ช่วงที่ ๒ จาก ลาดยางติม บ่คุ่มไไฟ กองฯ	กองฯ							

แบบ ผด. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมเพื่อสนับสนุน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห่วงงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ชุดอย่างยิ่งใหญ่ บ้านป่าไผ่ หมู่ที่ ๑	เพื่อจัดเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คอนกรีตกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๕ เมตร หัวร่องพื้นที่หยอดน้ำเรต "ไม่น้อยกว่า ๓๐๕.๐๐ ตารางเมตร พื้นรองหินดูกหยอดทาง (ตาม รูปแบบที่ขอบต.กำหนด)	๔๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านป่าไผ่ ชุมชนป่าหิน	กองช่าง							
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยห้อง ซึบหัวโกรก บ้านป่าห้อง หมู่ที่ ๙	เพื่อจัดเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คอนกรีตกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๕ เมตร หัวร่องพื้นที่หยอดน้ำเรต "ไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พื้นรองหินดูกหยอดทาง (ตาม รูปแบบที่ขอบต.กำหนด)	๔๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านป่าห้อง ชุมชนป่าหิน	กองช่าง							

ପ୍ରକାଶକ

ପ୍ରକାଶକ

แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ชูอย่างสีทอง บ้านจันทึกใหม่ หมู่ที่ ๑๙	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคาก่อสร้าง ถนน คสศ.กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หน้า อ.เมือง หรือในพื้นที่ห�คอนกรีต "เมืองยกว่า ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร พื้นที่ห�คอนกรีต ที่นั่นคุ้นหันทาง (ตาม รูปแบบที่ขอบเขตกำหนด)	๔๑๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙ บ้านจันทึกใหม่ ชูอย่างสีทอง	กองช่าง							
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีต ชูอย่างในเชือม ชูอย ๒ หมู่ที่ ๒ บ้านท่า อย ที่ชุมต่อ บ้านชาลีดี ม.๒๓ ต.หนองสาหร่าย อ. ปากช่อง จ.นครราชสีมา	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคาก่อสร้าง ถนน คสศ.กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐๐ เมตร หน้า อ.เมือง หรือในพื้นที่ห�คอนกรีต "เมืองยกว่า ๑๕๕.๐๐ ตารางเมตร พื้นที่ห�คอนกรีต ที่นั่นคุ้นหันทาง (ตาม รูปแบบที่ขอบเขตกำหนด)	๔๔๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙ บ้านพางอย เสื่อมต่อ บ้าน เขาเต็จ ม. ๒๓ ต.หนองสาหร่าย อ. ปากช่อง จ. นครราชสีมา	กองช่าง							





แบบ ผด. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนพิเศษ บนบ้านผู้พิการ ถึง บ้านพิเศษชั่วคราว ประดิษฐ์ พูห์ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนพิเศษ ค่าจ้าง ก่อสร้าง ๔๕๐ เมตร หรือ ๑,๓๐๐.๐๐ เมตร หรือ มีพื้นที่กว้าง ๕๐๐๐.๐๐ น้อยกว่า ๕๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตาม รูปแบบที่ขอทำหน้าที่)	๔๕๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑๔ บ้านพรหม ประดิษฐ์ สัน บ้านผู้พิชิต ถึง บ้านผู้ช่วยต่อไป	กองช่าง							
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนและ พหลโยคถนนรัต ชัยช่าง โรงเรียนบ้านหนองไข่ หมู่ที่ ๒ เขื่อมต่อ บ้านทับใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลามพญา กลาง อำเภอแม่เหล็ก จังหวัดสระบุรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนและพหลโยคถนนรัต ชัยช่าง โรงเรียนบ้านหนองไข่ หมู่ที่ ๒ เขื่อมต่อ บ้านทับใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลามพญา กลาง อำเภอแม่เหล็ก จังหวัดสระบุรี	๔๕๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้าน หนองไข่ หมู่ที่ ๒ บ้าน โรงเรียนบ้าน หนองไข่ หมู่ที่ ๑๐ บ้าน ทับใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลามพญา อำเภอแม่เหล็ก	กองช่าง							

แบบ พ.ท. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ		งบประมาณ (บาท)	สถานะที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
		พ.ย.	ธ.ค.				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑๔	โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ระบบประปาบ้านหนองสะนาเหนือ หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบเบลาร์เซลล์โซล่าเซลล์ระบบประปา (ตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองสะนาเหนือ	กองช่าง	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑๕	โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ดิน ๑๘๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านหนองสะนาเหนือ	กองช่าง	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หัวเรื่องงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๒๐	โครงการติดตั้งระบบพลังแสงอาทิตย์บ้านในหมู่ที่ ๑๙	เพื่อจ้างเป็นค่าติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์เชิงระบบปะรุงเบ้า (ตามรูปแบบที่อบต.กำหนด)	๓๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙ บ้านไกร	กองช่าง							
๒๑	โครงการติดตั้งเสียงตอบกล่าวภายในบ้านจังหวัดที่ ๑๙	เพื่อจ้างเป็นค่าติดตั้งสายส่งสัญญาณขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ X ๑.๕๐ มิลลิเมตร พื้รอบๆ บุกรถยนต์ติดเสียงไฟฟ้าขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ เมตร และลำโพงอยู่รัศมีติดตั้งเสียงได้จำนวน ๑ จุด "ไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับติดตั้งเสียงไฟฟ้า" จำนวน ๑ จุด "ไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับติดตั้งเสียงไฟฟ้า" จำนวน ๑ จุด (ตามรูปแบบที่อบต.กำหนด)	๔๕๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙ บ้านจังหวัดที่ ๑๙	กองช่าง							

## แบบ พ.ด. ๑๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ หลัก	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ค.
๒๒	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน บริเวณบ้าน สอบต. หมู่ที่ ๒ บ้านท่าทับ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดูใจ บ่อบดาด ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ลงท่อพื้ช พื้นบด ห้องรีไซเคิลร่องน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว (เรสิ่ยวามลึก ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร) จนให้ได้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๔ ลบ.ม./ชม. พรวมทั้งหมด ๑.๕ ลร.ม. พร้อม เซื่อมอุปกรณ์ตัวแปลง ม./ก. และติดตั้งปั๊มน้ำ ไฟฟ้า(ตามรูปแบบที่ อบต.กำหนด)	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านท่าทับ บริเวณบ้าน สอบต. หมู่ที่ ๒	กองทั่ง							

แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๒๓	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน บริเวณหมู่บ้านเรียนบ้าน พ่อนกระทุม บ้านท่าibe หมู่ที่ ๒	เพื่อจัดเป็นค่ายฯลฯ สำหรับเด็ก ขนาด เสน่ห์ชูนย์กลาง ๑ นิว ลังท่อพีวีซี พร้อมลงทุนและร่องน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิว (ผลิตความลึก ๘ เมตรกว่า ๘๐ เมตร) จนให้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ลบ.ม./ชม. พร้อมทับเนื้อร่องขนาด ๑.๕๙ แรงม้า พร้อม เชื่อมอุปกรณ์ตามแบบ มี/จะ และติดตั้งไมเตอร์ไฟฟ้า(ตามรูปแบบที่ อปท.กำหนด)	๒๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้าน ท่าibe บริเวณ หมู่บ้านเรียนบ้านท่าibe กระชั้น กองทัanj							





ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ର

ପ୍ରକାଶକ

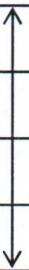
บัญชีงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

၁၁။ အမြန်စာမျက်နှာတွင် ရေးသွေ့ပုဂ္ဂန်များ၊ အမြန်စာမျက်နှာတွင် ရေးသွေ့ပုဂ္ဂန်များ

แผนงานการเงินชั้น : งานส่งเสริมภาระเบษท์

แบบ ผด. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมเพื่อต้นฉบับ โครงการ	งบประมาณ ราย (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						พ.ศ.๒๕๖๘					
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพเกษตรกร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจาย ในการดำเนินการ ส่งเสริมและพัฒนา อาชีพเกษตรกร	๓๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก (งานเกษตร)	สำนักปลัด (งานเกษตร)												



ପ୍ରକାଶକ

บัญชีจิวเวลรี่ในครองการพัฒนาเพื่อสิ่งที่น่าใช้ใน กิจกรรม และจะปรับเปลี่ยน  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพอก อําเภอบ่อเก่าช่อง จังหวัดน่าน ประเทศไทย

លិខិតនៃការសរាវរបស់ខ្លួន : ពីរដល់ការគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង

ପ୍ରକାଶନ ମେତ୍ରି

၃၆၁။ ရှိခိုင်မြောက်နှင့် အောင်ဆုံး ပေါ်လောက်မှု

សារពាណិជ្ជកម្មនៃខេត្តសាស្ត្រ : នគរបាលរដ្ឋបាលខេត្តសាស្ត្រ

ମୁଦ୍ରାବ୍ୟକ୍ରିୟାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲା : କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๓	โครงการจัดงานประชุม บวงสรวงย่าน น้ำ	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน ประเพณีบวงสรวงย่างใหม่	๓๐,๐๐๐	ตำบลเจันทึก	กรุง การศึกษาฯ							

## แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๒	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี (เช้าพรรษา)	เพื่อจัดทำเป็นคำใช้จ่าย ในการดำเนินการจัด งานสืบสานประเพณีแห่ง <sup>†</sup> เที่ยงเข้าพรรษาและ ถวายเทียนพรรษา	๕๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง <sup>†</sup> การศึกษาฯ							
๓	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีลูก卵กรวย	เพื่อจัดทำเป็นคำใช้จ่าย ในการดำเนินการจัด งานสืบสานประเพณี <sup>†</sup> ลูก卵กรวย	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง <sup>†</sup> การศึกษาฯ							
๔	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์	เพื่อจัดทำเป็นคำใช้จ่าย ในการดำเนินการจัด งานสืบสานประเพณี <sup>†</sup> สงกรานต์	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง <sup>†</sup> การศึกษาฯ							

แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานบริหารทั่วไปเพื่อยกับสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด. ๐๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ที่พึง ต้องยกอาสา ผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ป่วยโอดด์ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ ไร้ที่พึ่ง ผู้ด้อยโอกาสและ ครอบครัวผู้ป่วยโดย ในการดำเนินการซ้อม/ สรางบ้าน	๕๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง สังสิคิราฯ							
๒	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนโครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง สังสิคิราฯ							
๓	ดำเนินการซ่อมแซมหลัง ประปาขนาดใหญ่พื้นบ้าน คุณภาพชีวิต	เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความช่วยเหลือและ ป้องกันโรคติดต่อ	๙๐๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง สังสิคิราฯ							

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของทุ่มชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของทุ่มชน

แบบ ผด. ๐๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมเด็ดขาด โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.
๑	โครงการชี้เบ CPL ล่อนสนภากา แมะยะฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในกรุงดำเนินการ ซุปคลื่อนภารจักร สภาตีบและบาลวณ ตำบล "ลา"	๒๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง สังสิติกรฯ							
๒	โครงการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการส่งเสริมและ สนับสนุนการ ดำเนินงานตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับ ชุมชน และระดับ องค์กรภาครองส่วน ห้องเรียน	๒๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กอง สังสิติกรฯ/ สำนักปลัด (งานเกษตร)							
๓	โครงการป้องกันและแก้ไข ภัยทางเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในกรุงดำเนินการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กองสังสิติกรฯ/ สำนักปลัด (งานสารสนเทศ)							







แผนงานงบกลาง : งบกลาง (ส่องสวัสดิการส่วนบุคคลต่อไปนี้)

แบบ ผด. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗					
						พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ผู้สูงอายุที่อยู่บ้าน ปั๊บบุณฑ์ชั่วบันได ที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ ด้วย หลักภัยที่การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	๒๕๕,๓๔๔,๔๐๐	ตำบลเจ้นทึก	กอง สังสิ��ิราฯ						
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับผู้พิการที่มี สิทธิตามหลักเกณฑ์	๖๑,๗๗๒,๐๐๐	ตำบลเจ้นทึก	กอง สังสิകิราฯ						
๓	เบี้ยยังชีพผู้วายอดส์	เพื่อรองรับการจ่ายเงิน สงเคราะห์ เพื่อการยง ซึ่งผู้ป่วยอดส์ ที่เหลืออยู่ ตัวปรองและทำ การวินิจฉัยแล้ว	๕๖๖,๐๐๐	ตำบลเจ้นทึก	กอง สังสิกิราฯ						

แบบ ผด. ๐๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลจังหวัด อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขชุมชน  
แผนงานสนับสนุนการณ์ : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมเพื่อเด็กชนบท โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒						
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสถานการณ์ผู้ประสบภัย ขนาดเล็ก PM ๒.๕	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนการรณรงค์ และการป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	ตำบลจังหวัด	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	๗.๑	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ค.
๒	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนการรณรงค์ และการป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	๓๐,๐๐๐	ตำบลจังหวัด	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	๗.๒	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ค.

แบบ ผด. ๑๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่ได้รับจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓	โครงการรวมครัวและป้องกัน ความชื้นและระงับโรคติดต่อ โครงการน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานฯ ส่งเสริมและสนับสนุน การรณรงค์และการ ป้องกันและระวังป้อง โรคติดต่อทางๆ	๕๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	สำนักปลัด (สาธารณสุข)							
๔	โครงการส่งเสริมและ ดำเนินงานเผยแพร่กฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานฯ ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบ เผยแพร่กฎหมาย องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	สำนักปลัด (สาธารณสุข)							



ສະເໜີມານຸ່ງກາງເປົ້າມາ : ສະເໜີມານຸ່ງກາງເປົ້າມາ

፩፻፲፭. የፌ

ແພັນງານກາງ : ແກ້ວມະນຸຍາ (ສັງຄະນະປະຊາດລາວ)

แบบ ผด. ๐๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลเจนทึก อําเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเจนทึก  
แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการจัดตั้งงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจัดอบรมค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัด งานวันเด็กแห่งชาติใน พื้นที่ตำบลเจนทึก	๓๐,๐๐๐	ตำบลเจนทึก	กอง การศึกษา							

แผนงานการศึกษา : งานระดับกลุ่มวิเครียนและประคณ์ศึกษา

แบบ พ.ด. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่า นักการเรียน การสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าใช้จ่ายการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) อายุ ๒ - ๕ ปี จำนวน ๔ ศูนย์	๒๔๘๐,๐๑๒	ศพด.ที่ ๔ และ ศพด.ที่ ๕	กอง การศึกษา							
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่า จัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สนับสนุนค่าใช้จ่ายการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรงานชั่วคราว จำนวน ๓ - ๕ ปี จำนวน ๔ ศูนย์	๑๖๔๕,๓๑๐	ศพด.ที่ ๔ และ ศพด.ที่ ๕	กอง การศึกษา							



ଓ. পুস্তক

ບໍລິສັດນາວນໂຄງການພັດທະນາຫ້ອງຄົນ ກົງກຽມ ແລະ ລະປະປະມານ  
ແຜນການດຳເນີນຈານ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ສ.ເຊ.ຕົວ

၁၇။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာအတွက် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာအတွက် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ

แผนงานการเงินชั้น : งานส่งเสริมการเกษตร

แบบ ผด. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอ่อน嫩ในแหล่งปลูก พระราชดำริฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ อนรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลเจ้นทึก (งานเกษตร)	สำนักปลัด (งานเกษตร)							

แผนงานการเงินชั้น : งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์การอนุรักษ์ ปัญหาภาวะโลกร้อนและ ส่งเสริมการประทายดพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ รวมองค์การแก้ไขปัญหา ภาวะโลกร้อนและ ส่งเสริมการประทายดพัฒนา	๓๐,๐๐๐	ตำบลเจ้นทึก (งานเกษตร)	สำนักปลัด (งานเกษตร)							

แบบ พด. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการปลูกพืชป้องกัน ดูแล ภัยธรรมชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ ส่งเสริมและสนับสนุน การปลูกพืชป้องกันดูแล ภัยธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	สำนักปลัด (งานเกษตร)							
๔	โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	สำนักปลัด (งานเกษตร)							

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ର.

บัญชีจำนวนน้ำโดยการเพิ่งน้ำที่ออกที่นี่ กิจกรรม และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านจังหวัด อุบลราชธานี จังหวัดบุรีรัมย์

๙๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร  
แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานธุรการทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗					
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	เพื่อจัดเยี่ยมค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการโครงการ องค์กรบริหารส่วนตำบล เคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อรับฟังสิ่งที่พูด ของประชาชนในพื้นที่ ตำบลและแนวทางแก้ไข ปัญหาต่างๆ และบริการ อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนในเรื่องของ การซ่อมรถหาย และ ติดต่อประสานงานใน เครือข่ายฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลเงินทึก	สำนักปลัด						

แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานควบคุมภายในและมาตรการตรวจสอบภายใน

แบบ พ.พ. ๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่ติดตามจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						พ.ศ.๒๕๖๘	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๓	โครงการเสริมสร้างความ ชื่อสัมภัญญาติฯ	เพื่อยกระเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ ศรัทธาและ ปลูกฝังหัวใจคนต้องดูแล ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น เสริมสร้างบุญธรรมและ จิริยารมไม่ให้เด็กนักเรียน นักศึกษา เยาวชนในชั้นที่ สามเลิกนักเรียน และ <sup>↑</sup> พัฒนาส่วนตัวบูรณะและ <sup>↑</sup> พัฒนาจิตใจ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	สำนักปลัด (งาน ตรวจสอบ ภายใน)							
๔	โครงการอบรมให้ความรู้ พร.ชื่อชุมชนอาสาสาร	เพื่อยกระเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการให้ความรู้ เกี่ยวกับพวงษ์ข้อมูล ช่างสาวให้เด็กนักเรียน นักศึกษา เยาวชนในชั้นที่ สามเลิกนักเรียน และ <sup>↑</sup> พัฒนาส่วนตัวบูรณะและ <sup>↑</sup> พัฒนาจิตใจ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	สำนักปลัด (งาน ตรวจสอบ ภายใน)							

แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานวางแผนศติและวิชาการ

แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓	โครงการจัดทำประชุม ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการสร้างเสริมและ ส่งเสริมนักการตัดหางาน ทุ่มซุนและกิจกรรม สับสนุน การจัดประชุม ประชุมและเผยแพร่องค์ความ การพัฒนาผู้นำชุมชน "อา"	๒๐,๐๐๐	ตำบลจันทึก	สำนักปลัด (งาน วิเคราะห์)							

แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓	โครงการจัดทำแบบชี้แจง สถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการจัดทำ บริการอำนวยความสะดวกทาง เที่ยวและฐานความต้อง การสำหรับภาคและติดต่อ ประสานงานในเรื่องต่างๆ	๑๕,๐๐๐	ตำบลจันทึก	กองคลัง							

ପ୍ରକାଶକ.

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท่อสันดาป กิจกรรม โครงการฯ ระยะยาว

မြန်မာနိုင်ငြပ်မှု ရုပ်သွေးစွဲများ ပေါ်လုပ်ခြင်း

องค์การบริหารส่วนตำบลลันทึก อำเภอป่าซ่อง จังหวัดนนทบุรี

៤. អាជវកសាសនា ទាំងរបៀប ត្រូវបានរាយការណ៍ដោយអាណាពលរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ

ମୁଖ୍ୟମନ୍ୟାନାମାତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଅଧିକମାତ୍ରରେ ପରିଚ୍ଛନ୍ନ ହେଲାମାତ୍ରରେ ଏହାରେ କିମ୍ବା ଅଧିକମାତ୍ରରେ ପରିଚ୍ଛନ୍ନ ହେଲାମାତ୍ରରେ ଏହାରେ

គ្រូរាល់ទាំងអស់

ແບບ ធន.០២/១

แบบ ผด. ๐๙/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก อำเภอปาข่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ประมาณครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนิด  
แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ บาท	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘					
						ต.๑	พ.๑	ก.๑	น.๑	ร.๑	ส.๑
๑	จักรยานบรรทุก (ตู้ของ) ขนาด ๓ ตัน แบบต่ำเบิต แม็กบู๊ก	จักรยานบรรทุก (ตู้ของ) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ลิตร ห้องกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ต่ำเบิตแม็กบู๊ก จำนวน ๑ คัน	๔๕๐,๐๐๐	อปท.จันทึก	กองคงเหลือ						

ວັສດຸ

ແບບ ຜດ.ອ້າ/ໄຕ

## ଗୁରୁବିନ୍ଦୁମାତ୍ରା

บัญชีงานนวัตกรรมดำเนินการตามโครงการพัฒนาท่องเที่ยวนานาชาติ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนตำบลพุทธรำ อำเภอป่ากอกซึ่งเป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูงสุดในประเทศไทย

แบบ ผด. ๐๗/๔

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบลักษณะ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๔	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งส่งต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและ ชุดส่งต่อทางอากาศ น้ำยาและสารเคมี ไม้ เพลา น้ำกลัน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อปท.จังหวัด	สำนักปลัด							
๕	วัสดุซื้อเพิ่มเติม หล่ออุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ซื้อเพิ่มเติมหล่ออุปกรณ์ ต่างๆ เช่น น้ำมัน ดูดซูด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	อปท.จังหวัด	สำนักปลัด							
๖	วัสดุซื้อเพิ่มเติม แผ่นแกรฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อปท.จังหวัด	สำนักปลัด							

แบบ ผด. ๐๗/๔

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หนึ่ง "ล็อก"	๑๐๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด	ต.ค พ.ย. ร.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	↔

## งานวางแผนผลิตและวิชาการ

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ	๕๙,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์ฯ)	ต.ค พ.ย. ร.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ↔	↔
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หนึ่ง "ล็อก"	๑๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์ฯ)	ต.ค พ.ย. ร.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ↔	↔

งานบริหารงานบัญชี

แบบ ผด. ๐๗/๔

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบผลัก	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ติดสอยปากกา “ลิล่า”	๒๐๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	กองคลัง								
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	กองคลัง								
๓	วัสดุอุปกรณ์ทางสนับสนุน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและชนส่งต่างๆ เช่น ยางรถยนต์ นำมเบรก น้ำดูดและสกรู สายไฟ ล้อ เพลca น้ำกลัน “ลิล่า”	๑๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	กองคลัง								

แบบ ผด. ๐๗/๙

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘		
						๗.๑	พ.ย.	ร.ค.	๗.๒	พ.ย.	ร.ค.
๔	วัสดุทั่วไปและ หล่อลิ้น	พื้อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ใช้เพลิงและหล่อลิ้น ต่างๆ เช่น น้ำมันนิ่ม ตีเทล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระปี น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อปท.จันทึก	กองคลัง						
๕	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	พื้อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อปท.จันทึก	กองคลัง						
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	พื้อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นทรูจาน บูนทึกซ้อมต หมึก ฯลฯ	๑๗๐,๐๐๐	อปท.จันทึก	กองคลัง						

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน  
ในแต่ละการตรวจสอบภายใน

แบบ ผด. ๐๗/๔

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ติดสอยปาก กากบาทฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานตรวจสอบภายใน)							
๒	วัสดุเคมีภัณฑ์ เนยแพร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ	๒,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานตรวจสอบภายใน)							
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่างๆ ซึ่ง แหะหรือกลบบันทึกข้อมูล หนังสือ	๑๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานตรวจสอบภายใน)							



ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ท.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๔	วัสดุยังร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสื่อม ก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ สี ปูน หินray ยางมะ ตะไย เหล็ก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)		
๕	วัสดุยานพาหนะและ ชนส่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและ ท่านส่งต่างๆ เช่น ยาง รถยก หินก่ำเบรก น็อตและสกรู สาย ไม้สี เพลา น้ำกัลนิ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)		
๖	วัสดุซื้อเพียงแต่ หล่อสี	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชือกพลังและห่อตู้ ต่างๆ เช่น น้ำมันน้ำ ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)		

แบบ ผด. ๐๙/๙

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายตามต่างๆ	๕๐,๐๐๐	อปต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)↔							
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หมึกฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อปต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)↔							
๕	วัสดุเครื่องตบเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องตบเพลิงต่างๆ	๕๐,๐๐๐	อปต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)↔							
๖	วัสดุอสังหาริมทรัพย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องตบเพลิงต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อปต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)↔							

ପ୍ରକାଶକାଳୀ

ମୁଦ୍ରଣ ମେତ୍ର.

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๓	วัสดุไฟและวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟและวัสดุต่างๆ เช่น ไฟฟ้าพื้นศาลาฯ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เสิร์ฟเวอร์ไฟฟ้า ปลอกไฟฟ้า ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)		
๔	วัสดุภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุภาครัฐต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)		

แบบ ผด. ๐๙/๔

บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลันพัก อําเภอป่าซอง จังหวัดนราธิวาส

**แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเพื่อยกับการศึกษา**

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ติดสอ ปากกา “ลิ”	๒๐,๐๐๐	อบต.ปันทึก	กองการศึกษา							
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่างๆ ของหน่วยงาน บ้านทักษิณ หมู่ ๑๗	๒๐,๐๐๐	อบต.ปันทึก	กองการศึกษา							

งานระดับกอหนวยเรียนและประยุกต์ศึกษา

แบบ ผด. อํ๗/๑

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ตินตอก ปากกา ยางลบ เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศพด.ท.๔ แห่ง กองการศึกษา								
๒	วัสดุงานบ้านครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)	๒,๓๓๒,๐๖๐	อปท.เจ้าทึก	กองการศึกษา							

แผนงานสำราญสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลันทึก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผด. ๐๗/๒

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ม.	เม.ย.	พ.ค.
๑	วัสดุพัฒนาชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวัสดุต่างๆ เช่น เตาไฟพื้นฐาน สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า “ฉลาก”	๑๐,๐๐๐	อปท.ลันทึก	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)							
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ งานบ้านงานครัวต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อปท.ลันทึก	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)							

แบบ ผศ. ๐๗/๔

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๘
๓	วัสดุงานพานิชและอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ งานพาหนะและตัว บุคคลต่างๆ เช่น ยาง รถยนต์ น้ำมันเครื่อง น้ำอุตสาหกรรม สาย ไฟฟ้าและสกรู สาย มุล เหล็ก น้ำกัน錆 ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อปท.ปั่นทึก	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)		
๔	วัสดุซื้อเพื่อลงตัว หลังค้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหลังค้าน ต่างๆ เช่น น้ำยาทา ซีเมนต์ น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๗๐๐,๐๐๐	อปท.ปั่นทึก	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)		
๕	วัสดุที่มาสร้างหรือ ก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วัสดุอาสต์หรือ การเผยแพร่	๑๕๐,๐๐๐	อปท.ปั่นทึก	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)		

ପ୍ରକାଶକ

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗					
						พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
๑	วัสดุครุภัณฑ์ทาง	เพื่อย้ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐	อปต.จันทึก	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุขฯ)						
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อย้ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ทั้งๆ เช่น แผ่นหน้าจอelan บูมทึบช่องไมโครโฟน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อปต.จันทึก	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุขฯ)						

แบบ ผด. ๐๗/๔

บัญชีจำนวนสต็อกหนรับดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลเงินทึก อําเภอปาบอง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒				
						ต.ค	พ.ย.	ก.ค.	ม.ค.	มี.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา “ฯลฯ”	๓๐,๐๐๐	อบต.เงินทึก	กองสวัสดิการ สังคม					
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ๆๆ หนังหรือจาน บันทึกข้อมูล หมึก ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.เงินทึก	กองสวัสดิการ สังคม					

แบบ ผด. ๐๗/๔

บัญชีจำนวนวันรับสำหรับดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทึก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนกนักพัฒนาและชุมชน  
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	วัสดุ	รายการอียิวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๑	วัสดุทั่วไปและวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ “ไฟฟ้าและวัสดุ” ซึ่ง เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หอลอด ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า “สาม”	๒๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานกำจัดขยะ “ฯ”)							
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว “๓”	๒๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	สำนักปลัด (งานกำจัดขยะ “ฯ”)							

ແບບ ແຕ. ອ້າ/ອ

ຫ.	ວັດທີ	ຮາຍຄະເລືອດວັດສຸດ	ຈບປປະມານຍ (ບາທ)	ສດຖານທີ ດໍາເນີນການ	ຫນ່ວຍງານ	ພ.ຕ.ໂຫດວາງ	ພ.ຕ.ໂຫດວາງ
				ຮັບຜິດຂອບບໍລິກ	ທ.ຕ	ພ.ຍ.	ມ.ຄ.
๓	ວັດຖານພາຫະນະແລະ ໝາສັງ	ພື້ນຈາປະປັນຄ່າວັດສຸດ ຢານພາຫະນະແລະ ໜີນສັງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ຍາງ ຮຣຍ່າຕໍ່ ນ້າງກົບປຽກ ນູອຕແລະສາງ ສາຍ ໄມ໌ສີ ເພົາ ນໍາກໍລົນ “າລ”	៥០,០០០	ອປຕ.ຈຸ່ນທິກ (ສຳນັກປາລິດ (ຈາກກຳຈົດຫຍະ ໆ))			
๔	ວັດຖຸເຫຼືອພຶດໃນແລະ ໜໍລວມສັນ	ພື້ນຈາປະປັນຄ່າວັດສຸດ ເຊື້ອພຶດໃນແລະຫຼ່ອຄືນ ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ນ້າງໆ ຕີເຫຼົດ ນ້າມນັບຫົມ ນຳມັນຈາກບັນນຸ່ມ ເກີຍຮ້າ້ນ້າມນັບຫຼອດນ “າລ”	២០០,០០០	ອປຕ.ຈຸ່ນທິກ (ສຳນັກປາລິດ (ຈາກກຳຈົດຫຍະ ໆ))			
៥	ວັດທຸເອງແຫງກາຍ	ພື້ນຈາປະປັນຄ່າວັດສຸດ ເກືອງແຕ່ງກາຍຕ່າງໆ	៣០,០០០	ອປຕ.ຈຸ່ນທິກ (ສຳນັກປາລິດ (ຈາກກຳຈົດຫຍະ ໆ))			

แบบ ผด. ๐๗/๔

บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลเจันทึก อำเภอป่าซาง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการศาสนาภิวัฒนธรรม และสังคมฯ  
งานศิริพยาและนันพาการ

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕		
						๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖
๑	วัสดุไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้า ๔๙๘ ดวง ๗๐ วัสดุไฟต่างๆ ลูก หุ้นบอล ลูก วอลน้ำตก ๗๐	๑๐๐,๐๐๐	อปท.เจันทึก	กองการศึกษา						

แบบ ผด. ๐๗/๔

บัญชีจำนวนวันวัสดุสำหรับดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทึก อําเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานอุดหนักธรรมและภาระเบ็ดเตล็ด  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดหนักธรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห่วงยาง รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗		
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ้างเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กองทะเบียน ด้านเอกสาร ปากกา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	กองช่าง						
๒	วัสดุไฟและวัสดุ	เพื่อจ้างเป็นค่าวัสดุไฟและวัสดุต่างๆ เช่น เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.จันทึก	กองช่าง						

ລາ	ວິສດຖານຸອສຫງານ	ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າວັດທຸກ ກ່ອສັງເຕົາ ເປັນໄມ້	๑๐,๐๐๐	ອປທ.ຈັນທຶກ	ກອງທ່ານ
ສີ	ສີ ບຸນ ທຣາຍ ຍານະນະ ຕອຍ ແຫ້ກ ກຣະໃບ້ອງ ສັງກະຕີ ຕະບູ ອາດາ	ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າວັດທຸກ ຢານພາຫນະແລະ ວິນສັງເຕົາ ເປັນໄມ້ ຮຽນຕີ ນ້ຳເບຣກ ເນືອດແລະສັກ ສາຍ ໝາດ ເພົາ ນໍາກໍລົນ	๒๐,๐๐๐	ອປທ.ຈັນທຶກ	ກອງທ່ານ
៥	ວິສດຖານຸພາຫະແລະ ບຸນສີ	ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າວັດທຸກ ຢານພາຫນະແລະ ວິນສັງເຕົາ ເປັນໄມ້ ຮຽນຕີ ນ້ຳເບຣກ ເນືອດແລະສັກ ສາຍ ໝາດ ເພົາ ນໍາກໍລົນ	๒๐,๐๐๐	ອປທ.ຈັນທຶກ	ກອງທ່ານ
៥	ວິສດຖານຸພົມແລັງແລະ ຫລັກສິນ	ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າວັດທຸກ ຫຼູ້ອີເພີແລະຫລືອັນ ຕ່າງໆ ເປັນ ນໍາມືນ ຕີເຫຼຸດ ນໍາມືນແບນທຶນ ນໍາມືນຈາກປີ ນໍາມືນ ເກີຍຮ້າ ນໍາມືນຫອດລືມ ໍາລົງ	๕๐,๐๐๐	ອປທ.ຈັນທຶກ	ກອງທ່ານ
໬	ວິສດຖານຸພົມພົມຕອງ	ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າວັດທຸກ ຄອມພົວເຕັ້ງຕ່າງໆ ເປັນ ແຜ່ນຫວຼອວານ ບູນທຶກບ້ອນຸລ ມັກ ໍາລົງ	๕๐,๐๐๐	ອປທ.ຈັນທຶກ	ກອງທ່ານ

งานก่อสร้าง

แบบ ผด. ๐๗/๙

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ติ่มสือ ปากกา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ปั้นทึก	กองช่าง												
๔	วัสดุทั่วไปและวัสดุไฟฟ้าและวัสดุทางด้านเบบพัฒนาเช่น เทป พลาสติก สายไฟฟ้า หัวต่อไฟฟ้า ตัวต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ปั้นทึก	กองช่าง													
๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ สี ปูน กระาย ยางมะตอย เหล็ก กระเบื้อง เส้น筋กระตื้อ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ปั้นทึก	กองช่าง												



แบบ ผด. ๐๙/๑

บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลันทึก อําเภอปาข่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการเกษตร  
งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	วัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	งบประมาณ บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ติดสือปากกาฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ลันทึก	สำนักปลัด (งานเกษตร)						
๒	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.ลันทึก	สำนักปลัด (งานเกษตร)						
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แม่ทรูโจน บันทึกข้อมูล หมึกฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ลันทึก	สำนักปลัด (งานเกษตร)						

# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ที่ /๒๕๖๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/งาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑), (๒) และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแล้วแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอันจากของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอให้ทุกส่วนราชการงานตรวจสอบ แผนการดำเนินงานกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งระบุรายละเอียด ที่จะดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในส่วนที่รับผิดชอบตามแบบร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้ เล็งนำส่งที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ ต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

( นางแสงจันทร์ บัวชา )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

( นายสกัน หวานฉิมพล )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

( นายมงคล ภาณุลักษณ์ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

( นายโยธิน พอกพิทักษ์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

( นายสมปอง รอดตุน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ที่ /๒๕๖๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโยธิน พฤกษพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

## กำหนดการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

\*\*\*\*\*

### เวลาดำเนินการประชุมฯ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประชานกล่าวปิดการประชุมฯ
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ
	<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่อง ที่ประชานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ
	<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
	<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่อง อื่นๆ

### ปิดการประชุมฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประชานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 เรื่อง การพิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน  
 องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก  
 วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายโยธิน พฤกษพิทักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก		
๒. นางสาวพรรณี มาลา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓. นายชัชวาล พุทธิesso	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔. นายสุพจน์ อันจันทร์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๙ บ้านจันทึกใหม่		
๕. นายนิกร แสนทิ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๙ บ้านลำพญากลาง		
๖. นายสมหมาย ธาตุจันทร์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไใช่น้ำ		
๗. นายมงคล ลาวลัย	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลจันทึก		
๘. นายสุทธน สวนอิมพลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๙. นางแสงจันทร์ บัวชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก

เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม ๖ คน

๑. นายโยธิน	พฤกษพิทักษ์	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก)
๒. นางสาวพรณี	มาลา	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๓. นายชัชวาล	พุทธ์เรือง	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๔. นายมงคล	ลาวัลย์	กรรมการ/เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)
๕. นายสุทน	สวนชนมพลี	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๖. นางแสงจันทร์	บัวชา	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ)

### ผู้ไม่มาประชุม ๓ คน

๑. นายสุพจน์	อันจันทร์	กรรมการ (ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านซับม่วง)
๒. นายสมหมาย	ราดุจันทร์	กรรมการ (ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไข่น้ำ)
๓. นายนิกร	แสนทิ	กรรมการ (ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๒ บ้านลำพญากลาง)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางแสงจันทร์	บัวชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๒. นางสาวณัฐยา	รากแก่น	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ

สวัสดิครับ ท่านกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก ที่มาประชุมในวันนี้ กระผมนายโยธิน พฤกษพิทักษ์ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก ตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ

ในวาระนี้ ก่อนที่จะมีการประชุมจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน กระผมขอชี้แจง เกี่ยวกับที่มาของการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน และบทบาทอำนาจหน้าที่

นางแสงจันทร์ฯ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ของคณะกรรมการให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญนักวิเคราะห์น้อยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อธิบายให้ทุกท่านทราบ ขอเชิญรับ

เรียนท่านประธาน กรรมการทุกท่าน ดิฉันนางแสงจันทร์ บัวชา นักวิเคราะห์น้อยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก ขออธิบายและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกท่านได้ทราบ ดังนี้ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณูปโภคและการสาธารณูปโภค

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร บริหารส่วนตำบลจันทึก จึงจะต้องดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณูปโภคและการสาธารณูปโภค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

#### ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### มีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

##### ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์แผนดำเนินงาน
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๓. ประโยชน์แผนดำเนินงาน
๔. การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

##### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑
๒. บัญชีจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๓/๑
๔. บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๓/๒

#### ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำหรับในเรื่องของการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องนำโครงการที่มีอยู่ในแผนมาจัดทำงบประมาณและหลังจากจัดทำแล้วนั้น ก็จะต้องมาจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งผู้มีหน้าที่คือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์กรแล้ว ยังมีตัวแทนจากภาคประชาชนที่มาจากประชาชนท้องถิ่น การที่มีภาคประชาชนที่ได้รับคัดเลือกจากประชาชนท้องถิ่น มาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยนั้น ก็เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดทำ การเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพราะโครงการที่จัดทำนั้น ต้องเป็นโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด การใช้จ่ายเงินของรัฐบาลให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินงานก็เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบต. ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เพราะฉะนั้นคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำต่อรัฐบาลหน้าที่ของตนเอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิ่นโดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก มีหน้าที่จัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดของข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

“ข้อ ๒๒ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น”

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหา - อุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะกรรมการอนุกรรมการและคณะกรรมการพัฒนา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยซึ่งขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงซึ่งขาด

นายมงคล  
เลขานุการ

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ที่ประชุม

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ที่ประชุม

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ที่ประชุม

สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งของผู้เข้าประชุม สามารถประชุมได้

.....รับทราบ.....

ตามที่ได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเกี่ยวกับการแต่งตั้ง บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ ขอเชิญครับ

..... -ไม่มี- .....

ถ้าไม่มีขอเชิญทุกท่านเข้าสู่ระบบวาระที่ ๒ ดังนี้

.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ที่ประชุม

ไม่มีเรื่องที่รับรองรายงานการประชุม ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ดังนี้  
.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ

ตามที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ให้เชิญและได้รับอนุญาต เกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนตำบลจันทึก เป็นไปได้ด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าวคณะกรรมการจึงต้องพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนตำบลจันทึกขึ้น ทั้งนี้ ทางผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ประสานการจัดทำ (ร่าง) แผนจากสำนัก/กองต่าง ๆ ที่ได้เสนอเพื่อจัดทำร่างแผนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วในรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้เชิญให้ที่ประชุมทราบครับ

นางแสงจันทร์ฯ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ได้นัดให้เชิญและได้ทราบนั้น ได้นัดในฐานะผู้ช่วยเลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบประสานการจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงาน จากการเห็นชอบของสำนัก/ กองต่าง ๆ ซึ่งได้นัดดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลรายละเอียด (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๖

๑. วัตถุประสงค์แผนดำเนินงาน
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๓. ประโยชน์แผนดำเนินงาน
๔. การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑ ๗ - ๙
๒. บัญชีจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒ ๑๐ - ๑๓
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการ ๑๔  
พัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๒/๑
๔. บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับที่ดำเนินการตามโครงการ ๑๕ - ๗๘  
พัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๒/๒

บัญชีสรุปจำนวนนวนิครการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนต้นลงทึก อำเภอปาบkelig จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	จำนวนเงินคงเหลืองบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือยกย่องขอจัดเป็นร้อยละของโครงการ	จำนวนเงินคงเหลือยกย่องขอจัดเป็นร้อยละของโครงการ	จำนวนเงินคงเหลือยกย่องขอจัดเป็นร้อยละของโครงการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบ้านแหล่งน้ำ ๑.๑ แม่น้ำป่าสัก	๗๐	๑๓๐	๑๗๐,๐๐๐	๐.๐๓ สำนักปลัด (งานเกษตร)
รวม	๗๐	๑๓๐	๑๗๐,๐๐๐	๐.๐๓ สำนักปลัด (งานเกษตร)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบ้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒.๑ แม่น้ำป่าสัก	๗๔	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๐.๔๐ กองทุนฯ
รวม	๗๔	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๐.๔๐ กองทุนฯ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบ้านแหล่งน้ำและน้ำดื่ม <sup>๑</sup> ๓.๑ แม่น้ำป่าสัก	๗๐	๑๓๐	๑๓๐,๐๐๐	๐.๐๔ กองการศึกษาฯ/ สำนักปลัด (งานเกษตร)
รวม	๗๐	๑๓๐	๑๓๐,๐๐๐	๐.๐๔ กองการศึกษาฯ/ สำนักปลัด (งานเกษตร)

หัวเรื่อง	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จำนวน	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	หัวเรื่อง
หัวเรื่อง	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จำนวน	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	หัวเรื่อง
๔. ยุทธศาสตร์การเพื่อนำต้านภัยอาชญากรรม	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการ	จำนวน	งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของ	หัวเรื่องของหนังสือ
๔.๑ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๗	๑.๒๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖%	๐.๐๖%	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๔	๔.๙๗	๗๕,๐๐๐	๐.๗๖%	๐.๗๖%	(งานตามที่,
๔.๓ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๕	๖.๐๒	๑๗๕,๐๐๐	๐.๗๖%	๐.๗๖%	งานป้องกันฯ)/
๔.๔ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๖	๗.๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๐.๗๖%	๐.๗๖%	กองการศึกษาฯ/
๔.๕ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๗	๑๗.๐๔	๕๘๐,๐๐๐	๐.๕๗%	๐.๕๗%	กองสวัสดิการฯ
รวม		๓๑.๗๙	๓๓,๗๑๔,๕๐๐	๑๙๙.๓๖		
๕. ยุทธศาสตร์การเพื่อนำต้านภัยอาชญากรรม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	หัวเรื่อง
๕.๑ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๖	๗.๑๒	๔๖,๐๐๐	๑.๔๔%	๑.๔๔%	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๗	๑.๗๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๘%	๐.๐๘%	(งานส่งเสริมสุข,
๕.๓ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๘	๑.๗๐	๓๐๐,๐๐๐	๐.๕๔%	๐.๕๔%	งานกิจกรรมฯ)
รวม		๗๖.๖๙	๑,๑๙๐,๐๐๐	๗๖.๖๙		
๖. ยุทธศาสตร์การเพื่อนำต้านภัยอาชญากรรม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	หัวเรื่อง
๖.๑ แผนงานการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย	๙	๖.๐๓	๖๐,๐๐๐	๑,๗๐๕,๙๔๙	๑๓.๔๔%	กองการศึกษาฯ
รวม		๖๖.๖๒	๑,๑๕๐,๐๐๐	๖๖.๖๒		

序號	工作內容	工作執行人	工作執行日期	工作時間	工作費用(泰銖)	總工作量	總費用(泰銖)	工作說明
7.	ยุทธศาสตร์และแผนงาน ลี่งแวดล้อม	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงสร้าง	จำนวนงวด	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน	หัวหน้าผู้ดูแล
7.1	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๗	๗.๔๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๗	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด (งานกำกับดูแล, งานเฝ้าระวัง)
7.2	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๘	๗.๔๑	๗๐,๐๐๐	๐.๑๗	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด (งานกำกับดูแล, งานเฝ้าระวัง)
	รวม	๙	๗.๔๑	๑๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	-
8.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยพยากรธรรมชาติแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงสร้าง	จำนวนงวด	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน	หัวหน้าผู้ดูแล
8.1	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๕	๖.๐๒	๑๐๕,๐๐๐	๐.๑๙	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	สำนักปลัด (งานตรวจสอบฯ, งานวินิจฉัย)/ กองศธส.
8.2	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๖	๖.๐๒	๑๐๕,๐๐๐	๐.๑๙	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	สำนักปลัด (งานตรวจสอบฯ, งานวินิจฉัย)/ กองศธส.
	รวม	๑๑	๖.๐๒	๒๑๐,๐๐๐	๐.๑๙	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	-
9.	ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาที่ดิน ให้เหมาะสมกับทางประเทศฯ	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงสร้าง	จำนวนงวด	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน	หัวหน้าผู้ดูแล
9.1	แผนงานเบ็ดเตล็ด	๗	๖.๐๒	๗๐,๐๐๐	๐.๑๙	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด (งานเฝ้าระวัง)
	รวมทั้งสิ้น	๗๙	๖.๐๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๑๙	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-

- นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ และครุภัณฑ์หากกำหนดเวลาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามหัวงนั้นได้ก็ต้องกำหนดหัวงเวลาใหม่ ตามระเบียบแผน โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดหัวงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียด (ร่าง) แผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้เข้าแจงให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ
- ที่ประชุม ... พิจารณาข้อมูลรายละเอียด (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ...
- นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม ..... -ไม่มี- .....
- นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ถ้าไม่มี กรรมการของคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียด (ร่าง) แผนดำเนินงาน ครับ
- ที่ประชุม ... มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียด (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ...
- นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้ว ลำดับต่อไป ผู้ในฐานะประธานฯ จะได้เสนอ (ร่าง) แผนต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาต่อไปครับ ขอบคุณครับ ต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระบบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
- นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ในวาระอื่นๆ นี้ มีท่านใดจะเข้าแจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ที่ประชุม ..... -ไม่มี- .....
- นายโยธินฯ  
ประธานกรรมการ  
ถ้าไม่มี ผู้ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม<sup>บันทึก</sup>  
(นางแสงจันทร์ บัวชา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>ก</sup>  
(นายมงคล ลาวัลย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>ก</sup>  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม<sup>ก</sup>  
(นายโยธิน พฤกษาพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>ก</sup>  
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>ก</sup>



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ที่ ๗๙๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก (ปรับปรุง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ที่ ๗๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีข้าราชการได้โอนย้ายไปมาจำนวนมาก ทำให้บุคลากรในคณะกรรมการฯ ไม่เพียงพอ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ดังต่อไปนี้

๑. นายโยธิน พฤกษาทิพย์	ประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๒. นางสาวพรนี มาลา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นายชัชวาล พุทธะเรือง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔. นายสุพจน์ อันจันทร์	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๙ บ้านจันทึกใหม่	
๕. นายนิกร แสนทิ	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๒ บ้านลำพญาภลาง	
๖. นายสมหมาย ธาตุจันทร์	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไข่น้ำ	
๗. นายมงคล ลาวัลย์	กรรมการ/เลขานุการ
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	
๘. นายสุทน สวนฉิมพลี	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙. นางแสงจันทร์ บัวชา	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปคำสั่งได้ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมปอง รอดตุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมปอง รุคตุ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>๑</sup>  
ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. .....

๑.๒. .....

๑.๓. .....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

๒.๑. .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑. พิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

.....

.....

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก  
 เรื่อง การพิจารณาการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก  
 วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายสมปอง รอดตุ่น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๒. นางชโลทร อินทร์โชติ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๓. นายเอกสิทธิ์ อาจหาญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๔. นายสมบัติ ลีบุญยู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๕. นางโสภา พลอยพลายแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๖. นายจิราเดช อาจสันเทียะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๗. นายดำรง ถ้ำกลาง	ผู้ทรงวุฒิ	
๘. นายประโภดี กุ้นเส	ผู้ทรงวุฒิ	
๙. นายเชาวลิต พงษ์สำเภา	ผู้ทรงวุฒิ	
๑๐. นายเทอดศักดิ์ แจ้งไพร	ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพหนองไข่เนื้)	
๑๑. ร้อยตำรวจเอกวีระศักดิ์ ทองนาเพียร	ผู้แทนภาคราชการ (หัวหน้าสายตรวจตำบลจันทึก)	
๑๒. นางสาวรัชนี โสพันธ์	ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกะทุ่ม)	
๑๓. นายสุพจน์ อันจันทร์	ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ บ้านซับม่วง)	
๑๔. นายนิมิต หวานทอง	ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐ บ้านหนองสะแกเหนือ)	
๑๕. นายทนง ชาระ	ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒๒ บ้านปอน้ำทิพย์)	
๑๖. นายโยริน พฤกษาพิทักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	
๑๗. นายมงคล ลาวัลย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก	

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

\*\*\*\*\*

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายสมปอง	รอดตุน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
๒. นางชโลทร	อินทร์ใจดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
๓. นายเอกสิทธิ์	อาจหาญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
๔. นายสมบัติ	ลีบุญญะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
๕. นางสาวา	พลอยพลายแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
๖. นายจิราเดช	อาจสันเทียะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
๗. นายชาวนิต	พงษ์สำเกา	ผู้ทรงวุฒิ
๘. นายเหลดศักดิ์	แจ้งไพร	ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพหนองเขี้ยน้ำ)
๙. นายสุพจน์	อันจันทร์	ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ บ้านซับม่วง)
๑๐. นายทนง	ชาระ	ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒๒ บ้านบ่อหน้าทิพย์)
๑๑. นายโยธิน	พฤกษพิทักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก
๑๒. นายมงคล	ลาวัลย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

๑. นายดำรง	ถ้ากลาง	ผู้ทรงวุฒิ
๒. นายประโชค	ภูเส	ผู้ทรงวุฒิ
๓. รตอ.พิชัยรัตน์	ไกรสิทธิ์นามมะ	ผู้แทนภาคราชการ (หัวหน้าสายตรวจตำบลจันทึก)
๔. นางสาวรัชนี	โสพันธ์	ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกะทุ่ม)
๕. นายนิมิต	กว้างทอง	ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ บ้านหนองสะแกเหนือ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐยา	รากแก่น	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
----------------	---------	---------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก มากروبองค์ประชุมแล้ว  
นายสมปอง รอดตุ้น ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>ก</sup>  
กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑. พิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ในการจัดทำแผนดำเนินงาน  
ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการ  
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร  
ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่  
วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วน และต้องปิดประกาศไว้  
อย่างน้อย ๓๐ วัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ แผนดำเนินงานให้จัดทำ  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ ใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ  
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

นายโภเชินฯ  
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น บัดนี้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐  
ตุลาคม และประธานคณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้เสนอ (ร่าง) แผนดำเนินงานต่อ  
คณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณา โดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๑.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๓ รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๓

ที่ประชุม

..... เท็งขอบตามที่เสนอ.....

นายโยธินฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กรรมการและเลขานุการ

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓๗.๗๓ จำนวนงบประมาณ ๑๑,๖๘๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๑.๕๐ รวมทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓๗.๗๓ จำนวนงบประมาณ ๑๑,๖๘๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๑.๕๐

ที่ประชุม

..... เท็งขอบตามที่เสนอ.....

นายโยธินฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑ แผนงานการศึกษาและนักเรียน จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๔๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๔๘

๓.๒ แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๕ รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๖๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๔๕

## ที่ประชุม

.....เห็นชอบตามที่เสนอ.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด  
๑.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๗๓

๔.๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ  
ของโครงการทั้งหมด ๔.๙๑ จำนวนงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ  
ของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๗

๔.๓ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนักท่องเที่ยว จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ  
ของโครงการทั้งหมด ๖.๐๒ จำนวนงบประมาณ ๙๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ  
ของงบประมาณทั้งหมด ๑.๗๐

๔.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด  
๓.๖๑ จำนวนงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบฯ ประมาณทั้งหมด ๗๗๓

๔.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด ๑๒.๐๔ จำนวนงบประมาณ ๕๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด ๐.๘๗

๔.๖ แผนงานงบกลาง จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๖๑  
จำนวนงบประมาณ ๓๗,๘๙๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๕๔.๖๖  
รวมทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓๑.๒๙ จำนวนงบประมาณ  
๓๗,๘๙๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละงบประมาณทั้งหมด ๖๑.๓๖

.....เห็นชอบตามที่เสนอ.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสารสนเทศและนวัตกรรม

๕.๑ แผนงานสารารณสุข จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๒๓ จำนวนงบประมาณ ๙๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑ ๔๘

๕.๙ แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๗๕

๕.๓ แผนงานงบกลาง จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๒๐  
จำนวนงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๔๕  
รวมทั้งสิ้น ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๙.๖๒ จำนวนงบประมาณ  
๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๘๘

.....**เห็นห้องตามที่เสงข้อ**

นายโยธินฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
กรรมการและเลขานุการ	๖.๑ แผนงานการศึกษา จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๐๗ จำนวนงบประมาณ ๖,๒๐๕,๙๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๑.๔๙ รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๐๗ จำนวนงบประมาณ ๖,๒๐๕,๙๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๑.๔๙
ที่ประชุม	..... เทียบตามที่เสนอ.....
นายโยธินฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรรมการและเลขานุการ	๗.๑ แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๔๐ จำนวนงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๒
ที่ประชุม	..... เทียบตามที่เสนอ.....
นายโยธินฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร
กรรมการและเลขานุการ	๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๐๓ จำนวนงบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๙ รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๒๑ จำนวนงบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๔
ที่ประชุม	..... เทียบตามที่เสนอ.....
นายโยธินฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาที่ดิน
กรรมการและเลขานุการ	๙.๑ แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๕ รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๐๕
ที่ประชุม	..... เทียบตามที่เสนอ.....
นายโยธินฯ	ลำดับต่อไปจะเป็นการจัดทำในรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒/๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
กรรมการและเลขานุการ	๑. ประเภทครุภัณฑ์yanพานะและชนสัง
	๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง
	- จัดหารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	..... เทียบตามที่เสนอ.....

นายโยธินฯ  
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับต่อไปจะเป็นการจัดทำในรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒/๓ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวน  
วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

### ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชือกเหล็กและหล้องลิ้น งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโภชนาและเผยแพร่ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๑.๒ งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๑.๓ งานบริหารงานคลัง

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชือกเหล็กและหล้องลิ้น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโภชนาและเผยแพร่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโภชนาและเผยแพร่ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

### ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

#### ๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขันสี งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชือเพลิงและหล่อลิ้น งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องดับเพลิง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุสนับสนุน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุจราจร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

### ๓. แผนงานการศึกษา

#### ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๒,๑๖๐,๐๖๐ บาท

### ๔. แผนงานสาธารณสุข

#### ๔.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขันสี งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชือเพลิงและหล่อลิ้น งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์

##### ๕.๑ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๖. แผนงานเคหะและชุมชน

##### ๖.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชือกเหล็กและหลอดลื่น งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

#### ๗. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

##### ๗.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

- วัสดุกีฬา งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

##### ๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชือกเหล็กและหลอดลื่น งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

##### ๘.๒ งานก่อสร้าง

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. แผนงานการเกษตร

##### ๙.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

- วัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุการเกษตร งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

นายโยธินฯ  
กรรมการและเลขานุการ

..... เท็งขอบตามที่เสนอ.....

คณะกรรมการฯ ท่านได้จะเสนอแก่ไข หรือให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ร่าง) แผนดำเนินงาน  
ตามที่เสนอหรือไม่ หากไม่มีคณะกรรมการท่านได้เสนอเป็นอย่างอื่นใด ก็จะได้ให้  
ผู้ช่วยเลขานุกรรบรวม เพื่อจะได้เสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสมปองฯ  
ประธานกรรมการ

..... เท็งขอบตามที่เสนอ.....

เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการฯ ท่านได้จะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผนขอปิดการประชุม  
ครับ ขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม<sup>นายธนกร</sup>  
(นางสาวณัฐยา راكแก่น)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม<sup>นายโยธิน พฤกษพิทักษ์</sup>  
บรัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก<sup>นายกฤษณะ ใจดี</sup>  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม<sup>นายสมปอง รอดตุ้น</sup>  
(นายก้องค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก)  
ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ที่ ๗๙๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีข้าราชการได้ออนย้ายมา ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลจันทึก ดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) นายสมปอง รอดตุ่น<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก                                    | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางชลอร์ อินทร์โชติ<br>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก                              | กรรมการ       |
| (๓) นายเอกสิทธิ์ อาษาณุ<br>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก                              | กรรมการ       |
| (๔) นายสมบัติ ลีบุญญะ <sup>*</sup><br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก                 | กรรมการ       |
| (๕) นางโสภา พโลยพลายแก้ว<br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก                           | กรรมการ       |
| (๖) นายจิราเดช อาจสันเทียะ <sup>*</sup><br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก            | กรรมการ       |
| (๗) นายดำรง ถ้ำกลาง<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ       |
| (๘) นายประโชค ภู่แส <sup>*</sup><br>ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ       |
| (๙) นายเขาวลิต พงษ์สำเภา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ       |
| (๑๐) นายเหลอดศักดิ์ แจ้งไฟร<br>ผู้แทนภาคราชการ(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพหนองไช่ฯ) | กรรมการ       |
| (๑๑) ร้อยตำรวจเอกพิชัยรัตน์ ไกรสิทธิ์นามมะ<br>ผู้แทนภาคราชการ(หัวหน้าสายตรวจตำบลจันทึก)    | กรรมการ       |
| (๑๒) นางสาวรัชนี โสพันธ์<br>ผู้แทนภาคราชการ(ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกระทุม)                 | กรรมการ       |

นายสุพจน์/.....

- (๓) นายสุพจน์ อันจันทร์ กรรมการ  
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ บ้านซับเมือง)
- (๔) นายนิมิต กวางทอง กรรมการ  
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองสะแกเหนือ)
- (๕) นายทนง ชาระ กรรมการ  
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๓ บ้านบ่อหน้าทิพย์)
- (๖) นายโยธิน พฤกษพิทักษ์ กรรมการและเลขานุการ  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก
- (๗) นายมงคล ลาวัลย์ ผู้ช่วยเลขานุการ  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
- (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แสดงต่อสภาพท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
- ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา
- ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่"
- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ดำเนินการอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ในกรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่

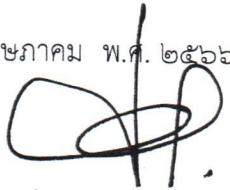
มีหน้าที่/....

-๖๗-

ประสานกับประชาชนหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากคำสั่งใดเย้งหรือขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมปอง รอดตุ้น)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลจันทึก



**แผนดำเนินงาน  
จัดทำโดย  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**